

Zarządzenie Nr 0050.1.133.2015

Wójta Gminy Dobrzeń Wielki

z dnia 12 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy w Dobrzeń Wielkim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Dobrzeń Wielkim, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymacje służbowe pracownikom tutejszego Urzędu wydaje Wójt Gminy Dobrzeń Wielki.
3. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzonej w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dobrzeń Wielkim.
5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 łącznie z pisemnym, zarejestrowanym upoważnieniem pracownika do wykonywania określonych czynności.
6. Dopuszczalne jest również stosowanie legitymacji bez upoważnienia, w sytuacjach gdy pracownicy wykonują czynności na wniosek strony.
7. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Kierownika Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 4

Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) ustania stosunku pracy.

§ 5.

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić przed utratą i zniszczeniem.

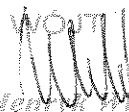
2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6

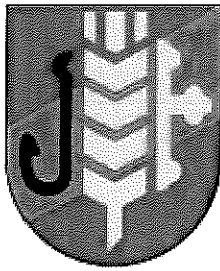
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Henryk Wóbel

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
PRACOWNIKA**



GMINA DOBRZEŃ WIELKI

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA
URZĘDU GMINY W DOBRZENIU WIELKIM**

.....
nr legitymacji

.....
stanowisko służbowe

.....
imię i nazwisko pracownika

Legitymacja ważna za okazaniem dowodu osobistego.

.....
data wystawienia

.....
podpis wydającego