



ZESPÓŁ SZKÓŁ W CHRÓŚCICACH  
ul. Powstańców Śl. 1, 46-080 Chróścice  
Tel./fax.: /77/4695-334  
e-mail: [sekretariat@szkolachroscice.pl](mailto:sekretariat@szkolachroscice.pl)  
<http://szkolachroscice.pl/>

---

# PLAN PRACY SZKOŁY

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
W CHRÓŚCICACH

*rok szkolny 2015/2016*

# DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

## Programy nauczania

ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
Skompletowanie szkolnego zestawu programów nauczania, planów nauczania, podstawy programowej przedmiotów, przedmiotowych systemów oceniania	Szkolny zestaw programów, dokumentacja nauczyciela	dyrektor nauczyciele	wrzesień	
Opracowanie programów własnych				
Opracowanie innowacji pedagogicznych				

## Organizacja procesu kształcenia

ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
Poznanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie i przeprowadzenie testów na starcie w klasach IV PSP i 1 PG</li> <li>• analiza sprawdzianu szóstoklasisty</li> <li>• założenie uczniom klasy IV PSP i 1 PG Kart Ucznia</li> </ul>	Arkusze testów diagnostycznych Analizy wyników  Arkusz analizy Karty ucznia	Nauczyciele przedmiotów  Wychowawca kl. 1PG Wychowawcy	Wrzesień- październik  Wrzesień Wrzesień	
Zapewnienie rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych, kół przedmiotowych, zajęć</li> </ul>	Plan zajęć pozalekcyjnych, dzienniki zajęć	Dyrektor  Dyrektor, nauczyciele	Cały rok  Cały rok	

<ul style="list-style-type: none"> <li>wyrównawczych</li> <li>• zorganizowanie zajęć fakultatywnych dla uczniów klas VI PSP i 3 PG</li> <li>• przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, artystycznych, zawodów sportowych</li> </ul>	<p>Plan zajęć, dzienniki zajęć</p> <p>Dzienniki zajęć</p>	<p>Dyrektor, nauczyciele</p> <p>nauczyciele</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	
<p>Zorganizowanie w szkole procesu kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie arkusza organizacyjnego</li> <li>• opracowanie tygodniowego rozkładu godzin lekcyjnych</li> <li>• opracowanie nowych i uaktualnienie istniejących procedur i regulaminów, mających wpływ na proces kształcenia</li> <li>• systematyczna kontrola i analiza dokumentacji</li> <li>• obserwacja zajęć edukacyjnych</li> </ul>	<p>Arkusz organizacyjny</p> <p>Wpisy do dziennika</p> <p>Dokumentacja szkolna</p> <p>Wpisy do dziennika</p> <p>Arkusze obserwacji</p>	<p>dyrektor</p>	<p>Maj</p> <p>Wrzesień</p> <p>Wrzesień</p> <p>Wg. harmonogramu</p>	
<b>Przebieg procesu kształcenia</b>				
<b>ZADANIA SZKOŁY</b>	<b>DOKUMNTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI</b>	<b>TERMIN</b>	<b>UWAGI</b>
<p>Realizacja treści podstawy programowej oraz ramowych planów nauczania uwzględniających wyniki egzaminów zewnętrznych i testów diagnostycznych oraz indywidualne możliwości uczniów</p> <p>Propagowanie praw człowieka i tolerancji</p> <p>Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów</p> <p>Dobranie skutecznych i aktywizujących metod, odpowiadających celom kształcenia i</p>	<p>Plany pracy nauczycieli, plany pracy zespołów nauczycieli, procedury monitorowania realizacji podstawy programowej, harmonogram zajęć pozalekcyjnych, harmonogram i scenariusze uroczystości szkolnych</p>	<p>dyrektor</p> <p>nauczyciele</p>	<p>Cały rok</p>	

<p>potrzebom uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypracowanie kontraktów klasowych</li> <li>• stosowanie w procesie kształcenia uczniów nowoczesnych metod aktywizujących</li> <li>• realizacja projektów edukacyjnych</li> <li>• analiza i modyfikacja podejmowanych działań edukacyjnych i wychowawczych</li> <li>• uczestnictwo w imprezach kulturalnych i zawodach sportowych</li> </ul>	<p>Arkusze kontraktu klasowego Arkusze obserwacji</p> <p>Karty projektów edukacyjnych Sprawozdania z przebiegu pracy, protokoły RP, wnioski RP</p>	<p>Zespoły wychowawcze Dyrektor</p> <p>Opiekunowie nauczyciele</p>	<p>Wrzesień Cały rok</p> <p>Maj Cały rok</p>	
Uwzględnienie w PSO indywidualnych możliwości uczniów oraz zaleceń PPP	Opinie PPP	Nauczyciele	Wrzesień	
Objęcie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną	karty obserwacji uczniów	wychowawcy	Wrzesień	
Zapoznanie uczniów i rodziców z obowiązującymi w szkole wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania	Protokoły zebrań z rodzicami, wpisy w dzienniku	Wychowawcy, nauczyciele	Wrzesień	
Ewaluacja zasad oceniania	Sprawozdanie zespołu	Zespół statutowy	czerwiec	
Informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach i niepowodzeniach edukacyjnych	Harmonogram spotkań z rodzicami Protokoły spotkań z rodzicami Zapisy w dzienniku kontaktów z rodzicami	Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele	Cały rok	
<b>Efekty kształcenia</b>				
ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
<p>Systematyczna i rzetelna diagnoza i ocena poziomu wiedzy i umiejętności uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rzetelne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów zgodnie z</li> </ul>	Arkusze klasyfikacji okresowej i rocznej	Nauczyciele, wychowawcy	Cały rok	

<p>obowiązującymi zasadami</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorowanie efektów kształcenia z poszczególnych przedmiotów</li> <li>• analiza wyników klasyfikacji, egzaminów gimnazjalnych, sprawdzianu szóstoklasisty, testów diagnostycznych</li> <li>• eksponowanie osiągnięć uczniów na forum szkoły i poza nią, wykorzystanie wniosków wynikających z badania osiągnięć edukacyjnych uczniów w doskonaleniu pracy dydaktycznej szkoły</li> <li>• angażowanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach</li> <li>• prezentacja projektów edukacyjnych</li> </ul>	<p>Sprawozdania</p> <p>Analizy testów diagnostycznych, wyników egzaminów i sprawdzianu zewnętrznego</p> <p>Sprawozdanie z osiągnięć uczniów</p> <p>Karty projektu edukacyjnego</p>	<p>Nauczyciele</p> <p>Zespoły przedmiotowe</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Zespół monitorowania osiągnięć uczniów</p> <p>Opiekunowie</p>		
<p>Gromadzenie informacji o dalszych losach absolwentów, sporządzenie zestawienia dotyczącego losów absolwentów</p>	<p>Zestawienie losów absolwentów</p>	<p>Wychowawcy</p> <p>Informatyk</p> <p>Sekretarz</p>	<p>Wrzesień- październik</p>	

## DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA

ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
<p>Dostosowanie koncepcji pracy pedagogicznej i planu dydaktycznego do aktualnych przepisów prawa oraz potrzeb edukacyjnych ucznia</p>	<p>Analiza dokumentów (program dydaktyczny, wychowawczy i profilaktyki, Statut Szkoły</p>	<p>Dyrektor</p> <p>nauczyciele</p>	<p>Cały rok</p>	
<p>Zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z prawami człowieka (Deklaracja Praw Człowieka, Deklaracja Praw Dziecka) i</p>	<p>Zapisy w dziennikach</p>	<p>Nauczyciele</p>	<p>Cały rok</p>	

ucznia (Statut Szkoły) oraz ich przestrzeganie				
Rozpoznawanie potrzeb i problemów uczniów (przy uwzględnieniu uwarunkowań środowiskowych)	Arkusze obserwacji, wywiad, sprawozdanie wychowawców z realizacji szkolnego planu wychowawczego, analiza dokumentów	Nauczyciele Wychowawcy Psycholog Pedagog	Cały rok	
Modyfikowanie i realizowanie szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego przy uwzględnieniu potrzeb wszystkich podmiotów szkoły, współpraca w tym zakresie z rodzicami i instytucjami wspierającymi	Sprawozdania wychowawców Wywiad z rodzicami podczas zebrań	Wychowawcy	Cały rok Koniec I i II okresu nauki	
Organizowanie i realizowanie zajęć przygotowujących uczniów klasy 3 PG do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej i zawodu, organizacja spotkań związanych z orientacją zawodową oraz dni otwartych szkół ponagimnazjalnych	Dzienniki lekcyjne Rozmowy z uczniami Sprawozdania pedagoga	Dyrektor Pedagog Wychowawca	Cały rok	
Uwzględnienie na zajęciach WOS-u oraz na spotkaniach z wychowawcą tematyki dotyczącej praw człowieka, edukacji regionalnej i promowania zdrowego stylu życia	Dzienniki lekcyjne Plany wycieczek Karty wycieczek	Nauczyciele	Wg harmonogramu	
Zbieranie informacji na temat środowiska ucznia, diagnoza problemów wychowanków i ich rodzin. Zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Ankiety Wywiady z rodzicami	Wychowawcy Psycholog Pedagog	Cały rok	
Stwarzanie warunków do rozwoju samorządności uczniów, działalność Samorządu Uczniowskiego	Plan Pracy SU	Opiekun SU	Cały rok	
Stwarzanie warunków do rozwoju przedsiębiorczości uczniów – działalność sklepiku szkolnego	Sprawozdanie opiekuna	Opiekun sklepiku szkolnego	Cały rok	
Określenie wymagań w zakresie zachowania i postaw uczniów, kontrola stanu frekwencji	Analiza danych statystycznych (dzienniki lekcyjne)	Dyrektor Zespoły	Cały rok	

uczniów, modyfikacja zapisów wewnątrzszkolnego oceniania w zakresie oceniania zachowania uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami, sugestiami nauczycieli, rodziców i uczniów. analiza ocen zachowania uczniów	Rozmowy z uczniami i rodzicami Protokoły posiedzeń RP	wychowawcze		
Kształtowanie wśród uczniów poczucia odpowiedzialności za własną edukację i zachowanie. Uwzględnienie w pracy wychowawczej ustaleń zawartych w Statucie Szkoły	Dzienniki lekcyjne Tablice informacyjne	Wychowawcy Nauczyciele Psycholog Pedagog	Cały rok	
Organizacja zajęć i imprez integracyjnych dla uczniów	Scenariusze zajęć, harmonogram imprez	Dyrektor Zespół wychowawczy nauczyciele	Cały rok	
Analiza i ewaluacja efektów podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły	Sprawozdania wychowawców z realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego, ankiety	Wychowawcy, Zespoły wychowawcze, profilaktyki	Cały rok	

## DZIAŁALNOŚĆ OPIEKUŃCZA

ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
Rozpoznawanie potrzeb socjalnych uczniów	Obserwacja Wywiad z uczniami, rodzicami ankiety	Dyrektor Wychowawcy Pedagog psycholog	Wg potrzeb	
Udzielanie pomocy socjalnej w postaci: - stypendia socjalne - obiady - podręczniki itp	Sprawozdania wychowawców Sprawozdania pedagoga, psychologa Wnioski o stypendia i dofinansowanie	Wychowawcy Pedagog Psycholog	Koniec I i II okresu	
Analiza sytuacji opiekuńczej w szkole	Sprawozdania wychowawców, psychologa i pedagoga	Dyrektor Pedagog	Koniec I i II okresu	

		Psycholog		
Profilaktyka zachowań prozdrowotnych	Zapisy w dziennikach	Zespół ds. promocji zdrowia	Cały rok	
Doraźna pomoc pielęgniarki	Sprawozdania pielęgniarki	Dyrektor pielęgniarka	Wg potrzeb	

## INNA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA SZKOŁY

<b>Kierowanie szkołą</b>				
ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
Opracowanie planu pracy szkoły, planu nadzoru pedagogicznego, procedur wyjazdów na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i wycieczki szkolne, procedur monitorowania realizacji podstawy programowej. Zapoznanie Rady Pedagogicznej z tymi dokumentami i realizacja	Plan pracy szkoły Plan nadzoru pedagogicznego Procedury Analiza dokumentacji Sprawozdania	Dyrektor nauczyciele	Wrzesień Cały rok	
Zorganizowanie pracy zespołów nauczycieli	Plany pracy	Dyrektor Przewodniczący zespołów	Wrzesień	
Ustalenie obowiązków i zadań dla poszczególnych członków Rady Pedagogicznej. Opracowanie arkusza organizacyjnego. Nadzorowanie wykonanych zadań	Arkusz organizacyjny, analiza dokumentacji	Dyrektor	Maj Cały rok	
Współpraca organów szkoły w planowaniu i realizacji zadań szkoły. Wybór Rady Rodziców, SU	Regulaminy i plany pracy poszczególnych organów szkoły	Dyrektor Rada Rodziców Opiekun SU	Cały rok	
Monitorowanie osiągnięć uczniów i skuteczności metod kształcenia i wychowania.	Wnioski z analizy wyników testów diagnostycznych, egzaminu	Dyrektor Przewodniczący	Wg harmonogramu	



Powołanie w tym celu zespołu ds. monitorowania osiągnięć uczniów i opracowanie planu pracy	gimnazjalnego i sprawdzianu szóstoklasisty. Wnioski z analizy wyników uczniów w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych	zespołów przedmiotowych Przewodniczący zespołu ds. monitorowania osiągnięć uczniów		
<b>Promocja</b>				
ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
<p>Promocja szkoły w środowisku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. systematyczna współpraca ze środowiskiem lokalnym</li> <li>2. udział uczniów w imprezach otwartych na terenie gminy i miasta Opola</li> <li>3. pozyskiwanie sojuszników wspierających działalność szkoły</li> <li>4. prezentacja aktualnej oferty na stronie internetowej szkoły</li> <li>5. prezentacja osiągnięć uczniów i przedsięwzięć szkolnych na stronie internetowej szkoły, opracowanie w tym celu procedur przekazywania informacji na stronę internetową</li> </ol>	<p>Procedury przekazywania informacji na stronę internetową szkoły Sprawozdania z imprez Opracowania graficzne Strona internetowa szkoły</p>	<p>Dyrektor Nauczyciele Informatyk</p>	<p>Cały rok</p>	
<p>Udział nauczycieli w promowaniu szkoły:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. współpraca nauczycieli z organizacjami działającymi poza szkołą (Izba Leśna, Park Krajobrazowy itp.)</li> <li>2. prowadzenie kół zainteresowań</li> <li>3. organizacja akcji charytatywnych</li> <li>4. działalność wolontariatu</li> <li>5. udział w programie segreguj.pl</li> </ol>	<p>Sprawozdania semestralne i roczne nauczycieli</p>	<p>Nauczyciele opiekunowie</p>	<p>Cały rok</p>	

## Kwalifikacje nauczycieli

ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
Systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli: 1. zbieranie informacji o potrzebach nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego 2. opracowanie tematyki i harmonogramu rad szkoleniowych 3. udostępnianie ofert kursów, szkoleń itp.	Wywiad Wykaz tematyki rad szkoleniowych Harmonogram rad szkoleniowych Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego	Dyrektor Lider WDN	Wg harmonogramu	
Zorganizowanie szkolenia dotyczącego analizy wyników egzaminu i sprawdzianu oraz wykorzystania EWD	Protokoły RP	Dyrektor Lider WDN	Wg harmonogramu	
Organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli	Plany rozwoju zawodowego Sprawozdania nauczycieli Sprawozdania opiekunów stażu	Dyrektor Opiekunowie stażu Nauczyciele	Wg harmonogramu	

## Innowacje i eksperymenty prowadzone w szkole

ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
innowacyjna edukacja - nawiązanie współpracy międzynarodowej i pozyskanie zagranicznych partnerów	Sprawozdania z realizacji	Koordynator programu ERAZMUS +	Cały rok	
wprowadzenie innowacji pedagogicznych w ramach przedmiotów i humanistycznych	Sprawozdania z realizacji	Nauczyciele przedmiotów humanistycznych	Cały rok	
wprowadzenie programu autorskiego z j.	Sprawozdania z realizacji	Nauczyciele j. ang.	Cały rok	

angielskiego w klasie 1 gimnazjum				
<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>				
ZADANIA SZKOŁY	DOKUMNTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
<p>Zapewnienie nowoczesnej bazy dydaktycznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. systematyczna analiza stanu obiektu, pomieszczeń, wyposażenia pracowni w środki dydaktyczne</li> <li>2. podejmowanie działań w celu renowacji pomieszczeń</li> <li>3. doposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne</li> <li>4. analiza potrzeb biblioteki szkolnej, systematyczne uzupełnianie księgozbioru</li> </ol>	<p>Spis inwentaryzacyjny Wykaz zakupionych pomocy dydaktycznych Sprawozdania z działalności i planu pracy biblioteki szkolnej</p>	<p>Opiekunowie pracowni Opiekun biblioteki Dyrektor</p>	<p>Wg potrzeb</p>	
<p>Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizacja zajęć odpowiadająca wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>2. ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli na przerwach między zajęciami oraz przed i po zajęciach</li> <li>3. modyfikacja regulaminu dyżurów ze szczególnym uwzględnieniem konsekwencji wynikających z ich nieprawidłowego pełnienia</li> <li>4. sporządzenie lub modyfikacja regulaminów korzystania z poszczególnych pracowni i zapoznanie uczniów z ich treścią</li> </ol>	<p>Regulaminy pracowni Harmonogram dyżurów nauczycieli Zapisy w dziennikach</p>	<p>Dyrektor Inspektor BHP Nauczyciele</p>	<p>Wrzesień Wg harmonogramu</p>	

5. zapoznanie uczniów z instrukcją postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia oraz przebiegu ewakuacji budynku szkoły				
6. ćwiczenie ewakuacji w sytuacji zagrożenia				
Przeszkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Dokumentacja (protokoły powypadkowe), sprawozdania z wypadków, harmonogram szkoleń BHP, akta pracowników	Dyrektor Inspektor BHP Sekretariat		
Monitorowanie stanu bezpieczeństwa w szkole	Wywiady Ankiety	Dyrektor Pedagog	Wg potrzeb	
Angażowanie rodziców w działania podnoszące stan bezpieczeństwa w szkole	Sprawozdanie Rady Rodziców Sprawozdania wychowawców	Dyrektor Wychowawcy	Wg potrzeb	
<b>Przestrzeganie prawa</b>				
<b>ZADANIA SZKOŁY</b>	<b>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY, TECHNIKI, NARZĘDZIA BADAWCZE</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI</b>	<b>TERMIN</b>	<b>UWAGI</b>
Aktualizacja statutu szkoły zgodnie z przepisami prawa	Statut szkoły	Dyrektor Zespół statutowy	Wg potrzeb	
Zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z obowiązującymi w szkole regulaminami	Protokoły rad pedagogicznych Zapisy w dziennikach lekcyjnych Sprawozdania nauczycieli z realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki	Nauczyciele wychowawcy	Wrzesień	
Systematyczne kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego	Księgi dzieci	Dyrektor sekretariat	Cały rok	
Pogłębianie stanu wiedzy uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie znajomości statutu, praw dziecka i ucznia, praw człowieka	Dzienniki lekcyjne Programy wychowawcze Sprawozdania nauczycieli	Dyrektor Nauczyciele Wychowawcy SU	Cały rok	