

ZARZĄDZENIE NR 120.45.2016
WÓJTA GMINY DOBRZEŃ WIELKI
dnia 8 grudnia 2016r.

**w sprawie ustalenia sposobu postępowania z petycjami składanymi
w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446, zm. poz. 1579), w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz.U z 2014r. poz. 1195), Wójt Gminy Dobrzeń Wielki zarządza, co następuje:

§ 1. Koordynację działań związanych z petycjami składanymi w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim w trybie ustawy o petycjach powierza się sekretarzowi gminy.

§ 2. 1. Wszystkie petycje wpływające do Urzędu Gminy przekazywane są do sekretarza gminy.

2. Sekretarz dokonuje dalszej dekretacji petycji do odpowiedniego referatu Urzędu Gminy lub na samodzielne stanowiska pracy w celu załatwienia petycji lub przygotowania merytorycznej opinii niezbędnej do załatwienia petycji przez inną komórkę Urzędu Gminy (referat, samodzielne stanowisko).

3. Jeżeli adresatem petycji jest Rada Gminy Dobrzeń Wielki, zwana dalej Radą Gminy sekretarz gminy przekazuje petycję Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3.1. Sekretarz gminy prowadzi ewidencję wszystkich petycji wpływających do Urzędu oraz nadzoruje proces ich załatwiania.

2. Ewidencja petycji prowadzona jest w formie Rejestru petycji, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W Urzędzie Gminy prowadzona jest jedna zbiorcza teczka o haśle klasyfikacyjnym „Petycje” o symbolu klasyfikacyjnym „Or.152” i kategorii archiwalnej „A”¹ w której gromadzona jest dokumentacja w zakresie załatwiania wszystkich petycji wpływających do Urzędu Gminy. Teczkę prowadzi sekretarz gminy, a Rejestr petycji, o którym mowa w ust. 2 jest elementem tej dokumentacji.

4. Osoby, do których skierowano petycje do załatwienia lub zaopiniowania obowiązane są do gromadzenia dokumentacji w tezcze, o której mowa w ust.3.

§ 4. 1. Po otrzymaniu petycji Sekretarz poleca informatykowi umieszczenie na stronie internetowej Gminy www.dobrzenwielki.pl informacji o złożonej petycji, zgodnie z art.8 ust. 1 ustawy o petycjach.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest zamieszczana na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty jej złożenia w Urzędzie Gminy.

§ 5. 1. Informacja o złożonej petycji, o której mowa w § 4 ust 1 niniejszego zarządzenia, jest aktualizowana na bieżąco (zgodnie z art. 8 ust.2 ustawy o petycjach) przez sekretarza gminy, przy udziale informatyka.

¹ Zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*, będącym załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

2. Za przekazywanie sekretarzowi gminy dokumentów oraz danych niezbędnych do bieżącej aktualizacji informacji o petycji, odpowiedzialny jest kierownik referatu lub pracownik na samodzielnym stanowisku pracy, do którego skierowano petycję do załatwienia lub zaopiniowania.

§ 6. Informację o petycji skierowanej do Rady Gminy oraz jej aktualizację zapewnia sekretarz gminy z udziałem informatyka na podstawie informacji i dokumentów uzyskanych od Rady Gminy.

§ 7. Zawiadomienie podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia lub informacje o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia podpisuje Wójt lub Sekretarz Gminy, z wyłączeniem petycji których adresatem jest Rada Gminy.

§ 8. 1. Stosownie do art. 14 ustawy o petycjach, sekretarz gminy przygotowuje corocznie zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zamieszczana jest na stronie www.dobrozenielki.pl w pozycji menu „Petycje” w terminie do 30 czerwca.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

-WZÓR-

Or.152.1.

REJESTR PETYCJI

.....

rok

PETYCJA NR

1.	Nadany numer kancelaryjny	
2.	Data wpływu petycji do Urzędu Gminy	
3.	Form złożenia petycji (pisemna, e-puap,e-mail)	
4.	Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję	
4a	Zgoda na ujawnienie danych z poz. 4 w informacji o petycji zamieszczonej na stronie internetowej Gminy	TAK/ NIE*
5.	Imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu trzeciego (w przypadku, gdy petycja jest składana w interesie podmiotu trzeciego)	
5a	Zgoda na ujawnienie danych z poz. 5 w informacji o petycji zamieszczonej na stronie internetowej	TAK/ NIE*
6.	Przedmiot petycji	
7.	Treść petycji	
8.	Data zamieszczenia informacji o petycji na stronie internetowej Gminy	
9.	Wskazanie podmiotu odpowiadającego za terminowe załatwienie petycji	
10.	Wyznaczony termin rozpatrzenia petycji	
11.	Sposób załatwienia petycji	
12.	Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia	

* niepotrzebne skreślić

PETYCJA NR

1.	Nadany numer kancelaryjny	
2.	Data wpływu petycji do Urzędu Gminy	
3.	Form złożenia petycji (pisemna, e-puap, e-mail)	
4.	Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję	
4a	Zgoda na ujawnienie danych z poz. 4 w informacji o petycji zamieszczonej na stronie internetowej Gminy	TAK/ NIE*
5.	Imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu trzeciego	

	(w przypadku, gdy petycja jest składana w interesie podmiotu trzeciego)	
5a	Zgoda na ujawnienie danych z poz. 5 w informacji o petycji zamieszczonej na stronie internetowej	TAK/ NIE*
6.	Przedmiot petycji	
7.	Treść petycji	
8.	Data zamieszczenia informacji o petycji na stronie internetowej Gminy	
9.	Wskazanie podmiotu odpowiadającego za terminowe załatwienie petycji	
10.	Wyznaczony termin rozpatrzenia petycji	
11.	Sposób załatwienia petycji	
12.	Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia	

* niepotrzebne skreślić

PETYCJA NR

1.	Nadany numer kancelaryjny	
2.	Data wpływu petycji do Urzędu Gminy	
3.	Form złożenia petycji (pisemna, e-puap,e-mail)	
4.	Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję	
4a	Zgoda na ujawnienie danych z poz. 4 w informacji o petycji zamieszczonej na stronie internetowej Gminy	TAK/ NIE*
5.	Imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu trzeciego (w przypadku, gdy petycja jest składana w interesie podmiotu trzeciego)	
5a	Zgoda na ujawnienie danych z poz. 5 w informacji o petycji zamieszczonej na stronie internetowej	TAK/ NIE*
6.	Przedmiot petycji	
7.	Treść petycji	
8.	Data zamieszczenia informacji o petycji na stronie internetowej Gminy	
9.	Wskazanie podmiotu odpowiadającego za terminowe załatwienie petycji	
10.	Wyznaczony termin rozpatrzenia petycji	
11.	Sposób załatwienia petycji	
12.	Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia	

* niepotrzebne skreślić