

## ZARZĄDZENIE Nr 0050.1.7.2017

### WÓJTA GMINY DOBRZEŃ WIELKI

z dnia 21 lutego 2017r.

#### w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobrzeń Wielki

Na podstawie §2 – 5 uchwały Nr XIV/110/2016 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 13 stycznia 2016r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobrzeń Wielki (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2016r. poz.177) oraz § 2 i 3 uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie zmiany granic Gminy Dobrzeń Wielki jaka ma wejść w życie 1 stycznia 2017 roku oraz o przeprowadzeniu konsultacji, w związku z art. 4b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446, z późn. zm.), Wójt Gminy Dobrzeń Wielki zarządza co następuje:

#### § 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Dobrzeń Wielki zostaną przeprowadzone

- w sobotę 18 marca 2017r. - w godzinach od 12<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>,
- w niedzielę 19 marca 2017r. – w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>,

#### w następujących miejscach na terenie Gminy:

- 1) w Urzędzie Gminy w Dobrzaniu Wielkim, ul. Namysłowska 44,
- 2) w Zespole Szkół w Dobrzaniu Wielkim (Liceum), ul. Namysłowska 94,
- 3) w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi w Dobrzaniu Wielkim, ul. Kościelna 3,
- 4) w Szkole Zawodowej w Dobrzaniu Małym, ul. Opolska 85,
- 5) w Zespole Szkół w Chróścicach, ul. Powstańców Śląskich 1,
- 6) w Publicznym Przedszkolu w Chróścicach, ul. Szkolna 11,
- 7) w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kup, ul.1 Maja 6a

oraz dodatkowo w Urzędzie Gminy w Dobrzaniu Wielkim, ul. Namysłowska 44 w dniach od 13 do 17 marca 2017r. (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Urzędu Gminy (od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie ankiet konsultacyjnych, zawierających jedno pytanie i warianty odpowiedzi oraz pouczenie co do sposobu wypełnienia ankiet (udzielania odpowiedzi).

§ 3. 1. W przedmiocie konsultowanej sprawy ustala się pytanie następującej treści:

**„Czy jest Pani/Pan za ponownym przyłączeniem do Gminy Dobrzeń Wielki sołectw BORKI, CZARNOWĄSY, KRZANOWICE i ŚWIERKLE oraz części sołectw BRZEZIE i DOBRZEŃ MAŁY, które z dniem 1 stycznia 2017r. zostały włączone do obszaru miasta Opola?”.**

2. Na ankiecie oprócz elementów określonych w § 2 umieszcza się nadruk pieczęci okrągłej z godłem i napisem w otoku „Gmina Dobrzeń Wielki” oraz wskazanie miejsca na umieszczenie pieczęci jednostki wydającej ankietę w dniu przeprowadzania konsultacji.
3. Wzór ankiety konsultacyjnej stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 4.** W konsultacjach mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gminy Dobrzeń Wielki, niezależnie od wieku i miejsca meldunku stałego.

**§ 5. 1.** Mieszkaniec biorący udział w konsultacjach otrzymuje ankietę po wpisaniu się na listę „Wykaz mieszkańców biorących udział w konsultacjach”, której wzór określono w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

2. Ankiety będą wydawane w jednostkach wymienionych §1 pkt 1-7 przez osoby upoważnione przez Wójta, pełniące dyżur w danej jednostce w czasie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji.
3. Przed wydaniem ankiety osoba pełniąca dyżur w jednostce, w której przeprowadzane są konsultacje, opatruje ankietę pieczęcią tej jednostki w dolnej części ankiety nad napisem „pieczęć jednostki wydającej ankietę”.
4. Udzielenie odpowiedzi na zamieszczone w ankiecie pytanie, określone w § 3 ust. 1 zarządzenia, polega na umieszczeniu znaku „X” w prostokącie przy jednej wybranej odpowiedzi: „TAK - jestem za przyłączeniem” albo „NIE - jestem przeciw połączeniu”. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednym prostokącie albo niepostawienia znaku „X” w żadnym z nich powoduje nieważność głosu (ankiety).
5. Ankiety są anonimowe.
6. Mieszkaniec biorący udział w konsultacjach po wypełnieniu ankiety (zaznaczeniu wybranej odpowiedzi) wrzuca ją do urny przygotowanej na ten cel w miejscu przeprowadzania konsultacji.

**§ 6.** Każdy mieszkaniec Gminy Dobrzeń Wielki biorący udział w konsultacjach, może wyrazić swoją opinię przy pomocy ankiety konsultacyjnej tylko jeden raz.

**§ 7. 1.** W celu przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników konsultacji powołuje się Zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji, zwany dalej Zespołem w następującym składzie:

- 1) Kornelia Lauer- Konecka – Przewodnicząca Zespołu
  - 2) Izabela Kołodziej – członek Zespołu
  - 3) Izabela Walos – członek Zespołu
  - 4) Beata Ścigała – członek Zespołu.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- 1) przygotowanie ankiet konsultacyjnych (zlecenie druku ankiet zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia w ogólnej ilości odpowiadającej 60% liczby mieszkańców gminy);
  - 2) dystrybucja ankiet konsultacyjnych do jednostek wymienionych w § 1 pkt 1-7 Zarządzenia i przekazanie ich za potwierdzeniem odbioru dyrektorom jednostek lub osobom przez nich upoważnionym;
  - 3) zapewnienie dostarczenia zaplombowanych urn na ankiety do jednostek wymienionych w § 1 pkt 1-7 Zarządzenia;
  - 4) przygotowanie i dostarczenie druków „Wykazu mieszkańców biorących udział w konsultacjach” do jednostek wymienionych w §1 pkt 1-7 Zarządzenia;
  - 5) przeszkolenie osób, o których mowa w § 8. 1 w zakresie ich obowiązków i uprawnień oraz bieżąca współpraca z tymi osobami;
  - 6) zebranie wypełnionych ankiet po zakończeniu konsultacji (otwarcie urn należy do uprawnień Zespołu);
  - 7) Zebranie „Wykazów mieszkańców biorących udział w konsultacjach” z wszystkich jednostek wymienionych w §1 pkt 1-7;

- 8) zebranie niewykorzystanych ankiet;
  - 9) ustalenie wyników konsultacji i sporządzenie protokołu ich przebiegu;
  - 10) przekazanie Wójtowi protokołu przebiegu konsultacji, zawierającego ich wyniki.
- 3.** Sposób i terminy wykonania poszczególnych czynności wymienionych w ust. 2 określa Zespół, z zastrzeżeniem, że:
- 1) wykonanie czynności określonych w ust.2 pkt 2-4 nie może nastąpić później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie konsultacji w danej jednostce;
  - 2) wykonanie czynności określonych w ust. 2 pkt 6-8 nie może nastąpić później niż w dniu następnym po zakończeniu konsultacji;
  - 3) wykonanie czynności określonych w ust. 2 pkt 9 i 10 nie może nastąpić później niż w trzecim dniu po zakończeniu konsultacji.

**§ 8. 1.** W jednostkach wymienionych w §1 pkt 1-7, w czasie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji pełnione będą dyżury przez osoby wskazane przez dyrektorów jednostek.

**2.** Osoby wskazane przez dyrektorów jednostek otrzymają pisemne upoważnienie Wójta do pełnienia dyżuru w czasie prowadzenia konsultacji, do wydawania ankiet konsultacyjnych po uprzednim umieszczeniu na nich odcisku pieczęci jednostki oraz do prowadzenia listy „Wykaz mieszkańców biorących udział w konsultacjach”. Wzór upoważnienia określa Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

**3.** Osoby dyżurujące nie mają upoważnienia do otwierania urny i liczenia głosów.

**§ 9. 1.** Dyrektorzy jednostek o których mowa w §1 pkt 1-7, zobowiązani są do:

- 1) udostępnienia pomieszczeń w celu przeprowadzenia konsultacji i ich zabezpieczenia;
- 2) wyznaczenia osób, o których mowa w § 8 ust. 1, do przeprowadzenia konsultacji w jednostce;
- 3) zapewnienia zabezpieczenia ankiet konsultacyjnych, urn i „Wykazów mieszkańców biorących udział w konsultacjach” w czasie kiedy osoby wyznaczone, o których mowa w pkt 2, nie będą wykonywały swoich czynności;
- 4) zapewnienie zabezpieczenia urn, ankiet konsultacyjnych oraz Wykazów mieszkańców biorących udział w konsultacjach” po zakończeniu konsultacji do momentu ich odbioru przez Zespół, o którym mowa w §7 ust. 1.

**2.** W Urzędzie Gminy zadania dyrektora jednostki, wymienione w ust. 1 wykonuje Sekretarz Gminy.

**§ 10.** Mieszkańcy zostaną powiadomieni o zamiarze przeprowadzenia konsultacji w formie Obwieszczenia Wójta, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

**§ 11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobrzeń Wielki.

**§12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na stronach internetowych Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim i w sołectwach.

WÓJT  
Henryk Wróbel