

## STATUT SZKOŁY

### XVII. Szczegółowe zasady systemu oceniania

#### § 47

System oceniania wewnątrzszkolnego stosowany w szkole zgodny jest z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

#### **System oceniania wewnątrzszkolnego dla klas I – III**

1. Ocena semestralna i końcowa jest oceną opisową.
2. Oceny częściowe wyrażone będą w sposób zróżnicowany:
  - 1) w klasie I - III będą stosowane symbole graficzne (zestaw stempli):
  - 2) stosuje się nadal ocenę słowną w postaci pochwały, aprobaty bądź wskazówki czy zachęty do dalszej pracy,
3. Ocenę opisową formułuje się i zapisuje w karcie oceny opisowej.
  - 1) materiałami pomocniczymi są arkusze diagnostyczne osiągnięć i postępów ucznia.
4. Załączniki:
  - 1) Wzór karty oceny opisowej.
  - 2) Wzór arkuszy diagnostycznych: osiągnięcia i postępy ucznia.

#### § 48

#### **Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego dla klas IV – VI**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
2. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia stosowane będą następujące oceny:

celująca	- 6
bardzo dobra	- 5
dobra	- 4
dostateczna	- 3
dopuszczająca	- 2
niedostateczna	- 1
3. Dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków „+” (plus) lub „-” (minus), ale tylko w ocenianiu bieżącym lub śródrocznym.
4. Ocenianie ma na celu:
  - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
  - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie obejmuje:

- 1) Formułowanie i dostosowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).
- 2) Bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.
- 3) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych ewentualnie sprawdzających.
- 1) Ustalenie ocen klasyfikacyjnych semestralnych i na koniec roku szkolnego.

a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada umiejętności i wiadomości znacznie wykraczające poza program nauczania,
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
- umie formułować problemy, dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga znaczne sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu wyższym niż szkolny,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- w ciągu roku szkolnego wykazał się systematycznością i odpowiedzialnym stosunkiem do przedmiotu.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
- w ciągu trwania roku szkolnego (semestru) wykazuje się odpowiedzialnym stosunkiem do przedmiotu.

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o średnim stopniu trudności.

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,

- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował typowych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu i związanych z nim obowiązków.

6. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) Testy kompetencji organizowane przez szkołę po klasie VI, V, III - określają aktualny poziom wiedzy ucznia, nie mają jednak wpływu na ocenę końcoworoczną z przedmiotów i na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
- 2) Sprawdziany ( sprawdzenie partii materiału określonej przez nauczyciela )  
Sprawdzian musi zostać zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem a materiał powtórzony. Obowiązują nie więcej niż 3 sprawdziany w ciągu tygodnia i nie więcej niż sprawdzian w ciągu dnia, ocena w ciągu 2 tygodni od napisania, możliwość poprawy w ciągu dwóch tygodni od sprawdzenia ( takich ocen jak: dst. dop. ndst.)],
- 3) Kartkówki ( sprawdzenie partii materiału nie więcej niż z trzech ostatnich lekcji )  
Kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela. Uczeń ma możliwość poprawy kartkówki poprzez odpowiedź ustną. Obowiązują nie więcej niż trzy kartkówki w ciągu dnia.
- 4) Odpowiedź ustna.
- 5) Inne formy (np. prezentacja multimedialna, album tematyczny, zielnik, tablica tematyczna itp)

7. Inne postanowienia:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych w danej klasie, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych i innych kryteriach oceniania.
- 2) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o kryteriach i zasadach oceniania zachowania uczniów.
- 3) Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).  
Uczeń otrzymuje do wglądu poprawioną i ocenioną pracę pisemną do 14 dni od dnia napisania.

Uczeń może tylko raz przystąpić do poprawy danej pracy.

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu ocenione i poprawione prace pisemne na konsultacjach w danym semestrze.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający daną ocenę powinien ją uzasadnić.

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki w szczególności będzie brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu. Ocena z religii ma wpływ na średnią ocen uzyskaną przez ucznia, nie ma wpływu na jego promocję do klasy programowo wyższej.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia na tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

W przypadkach zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Ocena z języka obcego, realizowanego jako obowiązujący dla wszystkich uczniów danej klasy w klasach I – III, jest oceną opisową.

Ocena z języka obcego, realizowanego dodatkowo przez uczniów jako przedmiot nadobowiązkowy, jest zapisywana na świadectwie;

- a) w klasach I – III jest oceną opisową,
- b) w pozostałych klasach według przyjętej skali ocen.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, pierwszy kończy się przed feriami zimowymi, drugi przed feriami letnimi. Każdy z nich kończy się klasyfikacją w sześciostopniowej skali ocen. Ocena za drugi semestr jest jednocześnie końcoworoczną.

Każdy uczeń powinien w ciągu semestru uzyskać co najmniej:

- a) trzy oceny cząstkowe – jeśli tygodniowy wymiar zajęć z przedmiotu jest mniejszy niż trzy godziny
- b) pięć ocen cząstkowych – w pozostałych przypadkach

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych (rocznych). O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych. Wiadomość tę wychowawca klasy powinien przekazać rodzicom na piśmie; w przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia należy ją przesłać listem poleconym.

Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna jako ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego pod warunkiem uzyskania ocen pozytywnych z pozostałych przedmiotów oraz złożenia pisemnego wniosku przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły w terminie do trzech dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna może zezwolić na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów pod warunkiem otrzymania co najmniej oceny poprawnej z zachowania. Przepis ten nie dotyczy uczniów klasy VI.

Decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów podejmuje każdorazowo rada pedagogiczna szkoły po rozpatrzeniu argumentów przedstawionych przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji .
- b) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
- c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 19 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Aby otrzymać promocję do klasy programowo wyższej, uczeń musi zdać egzamin poprawkowy z części pisemnej i ustnej na min. 60% każdą, na ocenę dopuszczającą.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 41.

Oceny klasyfikacyjne ustalają prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

Ocenę zachowania w klasach IV – VI ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

Kryteria oceniania zachowania uczniów zawarte są § 49 statutu szkoły.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Przy ustaleniu oceny zachowania uczniów wychowawca powinien uwzględnić:

- a) opinię nauczycieli uczących w danej klasie,
- b) ocenę uczniów tworzących zespół klasowy,
- c) samoocenę ucznia.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki lub uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.

36.a) Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym).

Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami; przy czym nie może być to termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym).

Dla przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) wychowawca klasy, do której uczeń został zapisany – jako przewodniczący;
- b) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminator;
- c) nauczyciel tego samego przedmiotu lub nauczyciel przedmiotu pokrewnego – jako członek komisji.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, sztuka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się odpowiedzi pisemne ucznia i zwięzłą notatkę o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach obowiązujących w szkole.

Uczeń w klasach IV – VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

43 a ) Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymuje z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu trwania etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane są w klasie programowo wyższej.

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpi do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.

Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę szóstą.

Wynik sprawdzianu odnotowuje się w arkuszu ucznia.

Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny roczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, dyrektor w piśmie rozstrzygającym do rodziców (prawnych opiekunów) podaje termin egzaminu.

Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych.

Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie :

- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator,
- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu wychowawca klasy.

Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań, zadań praktycznych musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

W wyniku egzaminu sprawdzającego uczeń może uzyskać ocenę maksymalnie o jeden stopień wyższą od otrzymanej.

Ocena bez względu na wynik egzaminu nie może być niższa od otrzymanej w wyniku klasyfikacji.

Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień ucznia.

Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 49**

### **Szczegółowe kryteria ocen z zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków w szkole,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkolne,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

1.a Uczniom, u których stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologicznej- Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, mające wpływ na zachowanie, należy je uwzględnić przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania

2. Każdy uczeń otrzymuje zachowanie wyjściowe DOBRE – 50 pkt. (na początek każdego semestru).

3. W ciągu całego roku uczniowie zbierają punkty dodatnie i ujemne, według przyjętej skali:

### PUNKTY DODATNIE

#### 1) Konkursy i zawody sportowe

##### a) konkursy przedmiotowe:

Szkolne	Od 1 – 3 konkursów	1 pkt.
	Od 4 – 6 konkursów	2 pkt.
	7 i więcej konkursów	3 pkt.
Rejonowe		3 pkt.
Wojewódzkie		3 pkt.

##### b) konkursy artystyczne i zawody sportowe:

Szkolne	Od 1 – 3 konkursów	1 pkt.
	Od 4 – 6 konkursów	2 pkt.
	7 i więcej konkursów	3 pkt.
Gminne/ powiatowe		3 pkt.
Wojewódzkie		5 pkt.

#### 2).Praca na rzecz szkoły

##### a) włączenie się do organizacji imprez klasowych:

Od 1 – 3 imprez	1 pkt.
4 i więcej	2 pkt.

##### b) udział w imprezach szkolnych:

Przez udział w imprezach rozumiemy udział w festynie rodzinnym, występach w GOK-u, wigilii w Domu Opieki Społecznej

Od 1 – 3 imprez	1 pkt.
4 i więcej	2 pkt.
Powyżej 4	3 pkt.

##### c) udział i przygotowanie imprez pozaszkolnych:

Od 1 – 2 imprez	1 pkt.
3 i więcej	2 pkt.

##### d) opracowanie gazetki szkolnej i klasowej:

zawsze	często	rzadko
3 pkt.	2 pkt.	1 pkt.

##### e) opracowanie artykułów do gazetki szkolnych lub na gazetki ścienne – od 3 – do 5 pkt. każdorazowo



3). Praca na rzecz innych

Przez pracę na rzecz innych rozumiemy:

- a) pomoc koleżeńską,
- b) pracę na rzecz szkoły (noszenie ławek, sprzętu muzycznego, przygotowanie rekwizytów na imprezy, pełnienie funkcji pomocniczej w imprezie, itp.)

zawsze	często	rzadko
5 pkt.	3 pkt.	1 pkt.

4). Frekwencja

100% FREKWENCJA	10 pkt.
Udział uczniów w zajęciach dodatkowych wybranych przez ucznia (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, udział w zajęciach pozaszkolnych)	5 pkt.

Uczeń, który ma wszystkie godziny usprawiedliwione ma 100% frekwencję.

5). Wysoka kultura osobista:

Wysoka kultura osobista	10 pkt.
-------------------------	---------

PUNKTY UJEMNE

1) Spóźnienia odnotowane w dzienniku wynikające z winy ucznia:

Od 1 – 3 spóźnień	1 pkt.
Od 4 – 7 spóźnień	2 pkt.
8 i więcej	4 pkt.
Od 9 spóźnień wzwyż odejmowany jest jeden punkt za kolejne spóźnienie	4 pkt + 1 pkt.

2) Nieobecności nieusprawiedliwione:

Od 1 – 3 h	1 pkt.
Od 4 – 7 h	3 pkt.
Od 8 – 14 h	5 pkt.
Od 15 – 30 h	8 pkt.
Powyżej 30 h	10 pkt.

Za każdą kolejną godzinę nieusprawiedliwioną odejmuje się 1 punkt (31 godzin nieusprawiedliwionych 10 pkt. + 1 pkt.)

3) Wulgarnie słownictwo:

zawsze	często	rzadko
6 pkt.	4 pkt.	2 pkt.

4) Łamanie regulaminu szkolnego:

- a) niezmiękanie obuwia

zawsze	często	rzadko
3 pkt.	2 pkt.	1 pkt.

b) niestosowne ubieranie się:

zawsze	często	rzadko
15 pkt.	10pkt.	2 pkt.

c) oraz

Uporczywe nie reagowanie na uwagi nauczyciela	1 pkt. za każdą uwagę negatywną	
Niszczanie sprzętu szkolnego	Od 2 pkt. Do 10 pkt.	
Palenie papierosów	Od 2 pkt. Do 10 pkt.	
Zaśmiecanie szkoły	Od 2 pkt. Do 5 pkt.	
Niszczanie roślin w szkole (doniczki i na klombach)	Od 1 pkt. Do 5 pkt.	
Samowolne wychodzenie poza teren szkoły (np. do sklepu, bieganie po parkingu kościelnym, itp.)	Od 2 pkt. Do 10 pkt.	
Bójka	Od 5 pkt. Do 20 pkt.	
Picie alkoholu	Od 5 pkt. Do 20 pkt.	
Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do (zaczepianie słowne, niewłaściwe odzywanie, kłamstwa, itp.)	Kolegów, koleżanek	3 pkt.
	Pracowników szkoły	5 pkt.

5). Zdarzenia takie jak :

Kradzież, Wyłudzenie pieniędzy, Podrabianie podpisów, Rozboje, Włamanie, Wejście w konflikt z prawem, itp.	15 pkt.
---	---------

Wejście w konflikt z prawem oraz notoryczne łamanie regulaminu szkolnego uniemożliwia uczniowi uzyskanie oceny wzorowej, bardzo dobrej i dobrej.

4. Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

ZACHOWANIE	PUNKTY
WZOROWE	Powyżej 80 pkt.
BARDZO DOBRE	Od 79 pkt. – 64 pkt.
DOBRE	Od 63 pkt. – 50 pkt.
POPRAWNE	Od 49 pkt. – 35 pkt.
NIEODPOWIEDNIE	Od 34 pkt. – 19 pkt.
NAGANNE	Od 19 pkt – 0 pkt.

1) Uchwalona przez radę pedagogiczną ocena z zachowania ma wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły jedynie w przypadku gdy jest to kolejna ocena naganne tego ucznia . ( Przy drugiej ocenie nagannej na

promocję ucznia może zezwolić rada pedagogiczna, przy trzeciej ocenie nagannej uczeń musi pozostać w tej samej klasie )

#### 5. Uwagi

- 1) Każdy nauczyciel odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu lub zawodów sportowych zobowiązany jest przedstawić listę uczestników i finalistów konkursu do wglądu w pokoju nauczycielskim.
- 2) Punkty przyznawane są pod koniec semestru.
- 3) O propozycji oceny zachowania wychowawca informuje uczniów i pozostałych nauczycieli na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

#### 6. Procedura odwołania od oceny zachowania:

- 1) Rodzice zobowiązani są do współpracy z wychowawcą klasy w sprawach wychowawczych.
- 2) Wychowawca na pierwszym spotkaniu informuje rodziców, że ocena zachowania jest składową oceną wychowawcy, uczniów, rady pedagogicznej i samooceny ucznia.
- 3) Wychowawca zobowiązany jest także do poinformowania, że jego ocena jest sumą punktów dodatnich i ujemnych przyznawanych za pozytywne lub negatywne zachowanie ucznia w semestrze zgodnie ze szczegółowym regulaminem oceniania zachowania w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi w Dobrzenu Wielkim
- 4) Na ostatnim w danym semestrze spotkaniu z rodzicami, rodzic ma prawo być poinformowany o zastrzeżeniach do zachowania swego dziecka oraz proponowanej przez wychowawcę ocenie zachowania.
- 5) Jeżeli rodzic nie zgadza się z proponowaną oceną, ma prawo na piśmie przedstawić swoje argumenty dyrektorowi szkoły a następnie odwołać się od oceny zachowania wystawionej przez wychowawcę.
- 6) Dyrektor w przypadku odwołania rodzica od oceny zachowania powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców
- 7) Komisja w wyżej wymienionym składzie po zapoznaniu się ze szczegółową dokumentacją wychowawcy klasy w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala semestralną lub roczną ocenę zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 8). Ustalona przez komisję semestralna lub roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny zachowania.
- 9). Ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

