

**Zarządzenie nr 0050.1.33.2014**

**Wójta Gminy Dobrzeń Wielki  
z dnia 28 kwietnia 2014r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych  
w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień  
25 maja 2014r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 pkt.3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego (M.P. z 2014r. poz.177) Wójt Gminy Dobrzeń Wielki zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na 25 maja 2014r., jak podano w tabeli:

L.p.	Obwodowa komisja wyborcza (nr, siedziba)	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi komisji obwodowej
1.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Czarnowasach	Lucyna Magdalena RUSEK
2.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Chróścicach	Teresa Agnieszka KULIG
3.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Dobrzaniu Małym	Irena Teresa WŁODARCZYK
4.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Dobrzaniu Wielkim	Robert Marian MŁYNEK
5.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Kup	Marcin Marek WŁODARCZYK
6.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Świerklach	Gizela JENDRYCA
7.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Chróścicach	Krystyna Jadwiga ŚMIAROWSKA
8.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Dobrzaniu Wielkim	Piotr Marek STOLARSKI
9.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Czarnowasach	Izabela Maria DŁUGOSZ
10.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 w Borkach	Zuzanna Elżbieta ZOWADA
11.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11 w Czarnowasach	Joanna Aniela KURTZ
12.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12 w Dobrzaniu Wielkim	Izabela Teresa WALOS
13.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13 w Czarnowasach	Barbara Czesława LIS
14.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14 w Dobrzaniu Wielkim	Renata SYMAŁA
15.	Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15 w Kup	Szymon BAJGIER

**§ 2.**

Zadania operatora informatycznej obsługi komisji obwodowej określono w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr Henryk Wróbel

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.