

-WZÓR-

WNIOSEK

o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Gminy w Dobrzemiu Wielkim

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

--

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <table border="1"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>			<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <table border="1"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>		

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <table border="1"><tr><td style="height: 60px;"></td></tr></table>		
<input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <table border="1"><tr><td style="height: 60px;"></td></tr></table> Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: <table border="1"><tr><td style="height: 60px;"></td></tr></table>		

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> cel komercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <table border="1"><tr><td style="height: 60px;"></td></tr></table>		<input type="checkbox"/> cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <table border="1"><tr><td style="height: 60px;"></td></tr></table>	

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym (dotyczy Art. 21 ust.2)

--

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V. A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej	
V. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik: <table border="1"><tr><td style="width: 150px; height: 20px;"></td></tr></table>	
V. C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)	
V. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ²⁾ : <table border="1"><tr><td style="width: 150px; height: 20px;"></td></tr></table>	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

--

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

--

- 1) **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);
- 2) **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).