

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.311.2022
WÓJTA GMINY DOBRZEŃ WIELKI

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców do i z przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych do i z przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Adrianie Pietrzyk - Inspektorowi Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.1.87.2020 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 15 czerwca 2020r. w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki, objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki oraz zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów bądź opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do i z przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki

mgr Piotr Szłapa

Zasady dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych do i z przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

§ 1. Formy dowozu.

1. Rodzic/opiekun prawny wnioskujący o bezpłatny dowóz dziecka/ucznia do i z przedszkola/szkoły/ośrodka, ma możliwość wyboru jednej z form dowozu na dany rok szkolny:

- 1) dowóz zbiorowy zorganizowany przez Gminę Dobrzeń Wielki,
- 2) dowóz środkami komunikacji publicznej na podstawie faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów,
- 3) dowóz indywidualny, tj. zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem, a Wójtem Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 2. Zasady korzystania z dowozu zbiorowego, zorganizowanego przez Gminę.

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym dowozem zbiorowym i opiekę na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszych zasad.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia,
- 3) potwierdzenie przyjęcia przez przedszkole/szkołę/ośrodek do którego dziecko/uczeń będzie uczęszczać w danym roku szkolnym.

3. Ze względu na konieczność gotowości Gminy Dobrzeń Wielki do organizacji dowozu z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, kompletne wnioski rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani składać corocznie w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim do dnia 5 lipca.

4. Dowóz zorganizowany jest w dniach nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego, i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).

5. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.

6. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia dowożonego na danej trasie.

7. Dziecko/uczeń z rodzicem/opiekunem prawnym są obowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.

8. Z chwilą zakończenia zajęć lekcyjnych, opiekun odbiera dziecko/ucznia z przedszkola/szkoły/ośrodka i po dowiezieniu do miejsca docelowego przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

9. W przypadku niepełnosprawności ruchowej, rodzice/opiekunowie prawni pomagają opiekunowi przy wsiadaniu i wysiadaniu dziecka z samochodu.

10. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi, a także z chwilą odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu.

11. W czasie dowozu dziecka/ucznia do i z przedszkola/szkoły/ośrodka, nad bezpieczeństwem przewożonych czuwa opiekun. Gdy samochód zatrzymuje się, opiekun jako pierwszy wysiada z samochodu, otwiera drzwi, pomaga dziecku/uczniowi przy wejściu i wyjściu z pojazdu, umieszcza je w razie potrzeby na dodatkowy fotel, zapina pasy bezpieczeństwa. Z chwilą wystąpienia u dziecka/ucznia niepokojących objawów podczas przewozu, opiekun zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych.

12. Kierowca pojazdu obowiązany jest poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o znacznym opóźnieniu w dowozie.

13. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem i opiekunem.

14. W razie choroby dziecka/ucznia lub z innych ważnych powodów dla których dziecko/uczeń nie korzysta z dowozu, rodzic/opiekun prawny obowiązany jest niezwłocznie poinformować kierowcę lub opiekuna lub pracownika ds. oświaty, kultury i zdrowia Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim o tym fakcie.

15. W przypadku rezygnacji z dowozu, rodzic/opiekun prawny jest obowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim w formie pisemnej stosownego pisma w ciągu 3 dni od chwili powzięcia takiej decyzji.

§ 3. Zasady korzystania z dowozu środkami komunikacji publicznej.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.1.304.2022 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 12 grudnia 2022r. za organizację dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych odpowiedzialni są dyrektorzy odpowiedniego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

§ 4. Zasady korzystania z dowozu indywidualnego.

1. Rodzicom/opiekunom prawnym, którzy zadeklarują dowożenie dzieci/uczniów samochodem prywatnym i sprawować będą jednocześnie funkcję opiekuna nad dzieckiem/uczniem, może zostać przyznany zwrot kosztów przewozu na zasadach określonych w art. 39a ustawy Prawo oświatowe.

2. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia wyraża zgodę na objęcie dowozem indywidualnym i opiekę na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego zał. nr 2 do niniejszych zasad.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia,
- 3) potwierdzenie przyjęcia przez przedszkole/szkołę/ośrodek, do którego dziecko/uczeń będzie uczęszczać w danym roku szkolnym,
- 4) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dowożone będzie dziecko/uczeń.

4. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani składać corocznie w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim do dnia 20 sierpnia.

5. Wnioski złożone po 20 sierpnia lub w czasie trwania roku szkolnego, rozpatrywane będą zgodnie z obowiązującymi terminami ustawowymi.

6. Zwrot kosztów przewozu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Wójtem, z uwzględnieniem stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w drodze uchwały Rady Gminy.

7. Wzór umowy, o której mowa w ust. 6, określa zał. nr 3 do niniejszych zasad.

8. Obliczenie wysokości zwrotu kosztów za jeden dzień przewozu, następuje na podstawie wzoru: **koszt = (a-b) x c**

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-

wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

9. Zwrotu kosztów dowozu dokonuje się na podstawie przedłożonego oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był dowóz, oraz oświadczenia dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby potwierdzającego liczbę dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku, którego wzór stanowi zał. nr 1 do umowy.

10. Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia następuje nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9.

11. Rodzic/opiekun prawny dowozi dziecko/ucznia do i z przedszkola/szkoły/ośrodka w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego. Dowóz dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).

12. Za dni nieobecności w przedszkolu/szkole/ośrodku zwrot kosztów dowozu nie przysługuje.

13. W przypadku rezygnacji z dowozu, rodzic/opiekun prawny jest obowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim w formie pisemnej stosownego oświadczenia w ciągu 3 dni od chwili powzięcia takiej decyzji.

§ 5. Przepisy końcowe.

1. Niniejsze zasady dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami decyzje podejmują:

- w trakcie dowozu – opiekun wraz z kierowcą,
- w innym czasie – organizator dowozu w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych.

3. Zmiany niniejszych zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nieznajomość niniejszych zasad nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeżenie.

Załącznik Nr 1 do opracowanych Zasad

....., dnia

.....

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(Adres zamieszkania)

Telefon kontaktowy

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki

ul. Namysłowska 44

46-081 Dobrzeń Wielki

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do i z przedszkola/szkoły/ośrodka*

w roku szkolnym

(składany do Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim do 5 lipca)

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku/uczniowi:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:

.....

bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu

na trasie

dom - - dom

(nazwa i adres placówki oświatowej)

od dnia

4. Wiek dziecka/ucznia:
5. Rodzaj niepełnosprawności:
6. Dodatkowe informacje o dziecku/uczniu:

- sposób poruszania się (samodzielnie, przy pomocy kul, protez, balkonika, wózka inwalidzkiego itp.),
- zachowanie dziecka/ucznia podczas jazdy samochodem,
- inne istotne informacje o stanie zdrowia, potrzebach i zachowaniu dziecka/ucznia podczas trwania dowozu zbiorowego.

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań.

1) nie ma możliwości przewozu dziecka/ucznia (samodzielnie i/lub z opiekunem) do i z przedszkola/szkoły/ośrodka* środkami komunikacji publicznej.

Uzasadnienie:

.....
.....

2) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich oraz dziecka/ucznia danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka*, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych w celach związanych z organizacją dowozu.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

-

Stwierdzam przyjęcie do przedszkola/szkoły/ośrodka* na podstawie:

- orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia Nr z dnia

.....

- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia Nr
z dnia

W związku z powyższym przysługuje dziecku/uczniowi dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka.

.....

(data, pieczęć i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim z siedzibą przy ul. Namysłowskiej 44, 46-081 Dobrzeń Wielki jest Wójt Gminy.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w naszej jednostce, praw Pani/Panu przysługujących, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Marcin Tynda za pośrednictwem adresu e-mail: iod.urzad.dobrzeńwielki@netkoncept.com .

3. Informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej przez Pani/Pana zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążyących,

b. realizacji umów zawartych z kontrahentami,

c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z naszą jednostką przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem Danych Osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (zwane również prawem do bycia zapomnianym),

w przypadku gdy:

· dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

· osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

·osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

·dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

·dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d.prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

·osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

·przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

·Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

·osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e.prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

·przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

·przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f.prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

·zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

·przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku podejrzenia o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w naszej jednostce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjmuję powyższe do wiadomości:

.....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(Adres zamieszkania)

Telefon kontaktowy

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki

ul. Namysłowska 44

46-081 Dobrzeń Wielki

WNIOSEK

w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do

i z przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym

(składany do Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim do 20 sierpnia)

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka:

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

.....

prywatnym samochodem osobowym

na trasie:

a) dom - – dom i z powrotem*

(nazwa i adres placówki oświatowej)

b) dom - – miejsce pracy

(nazwa i adres placówki oświatowej)

rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem*

od dnia

4. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego:

.....

5. Wiek dziecka/ucznia:

6. Rodzaj niepełnosprawności:

*właściwe zaznaczyć

7. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożone:

1	Marka	
2	Model	
3	Rok produkcji	
4	Nr rejestracyjny	
5	Pojemność skokowa silnika (cm ³)	

8. Oświadczenia wnioskodawcy:

1) Oświadczam, że najkrótsza odległość:

§z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,

§z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosi km.

2) Oświadczam, że najkrótsza odległość:

§z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,

§z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy wynosi km,

§z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,

§z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosi km.

3) Oświadczam, że:

§samochód, którym dowożę dziecko jest sprawny technicznie - TAK/NIE*,

§posiadam aktualne ubezpieczenie OC - TAK/NIE*,

§przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/y* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

4) Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań.

§nie ma możliwości przewozu dziecka/ucznia (samodzielnie i/lub z opiekunem) do i z przedszkola/szkoły/ośrodka* dowozem zbiorowym zorganizowanym przez Gminę Dobrzeń Wielki lub środkami komunikacji publicznej.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

§wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich oraz dziecka/ucznia danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu do i z przedszkola/szkoły/ośrodka*, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych w celach związanych z organizacją dowozu.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

-

Stwierdzam przyjęcie do przedszkola/szkoły/ośrodka* na podstawie:

- orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia Nr z dnia

.....

- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia Nr

z dnia

W związku z powyższym przysługuje dziecku/uczniowi dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka*.

.....

(data, pieczęć i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim z siedzibą przy ul. Namysłowskiej 44, 46-081 Dobrzeń Wielki jest Wójt Gminy.

10. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w naszej jednostce, praw Pani/Panu przysługujących, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Marcin Tynda za pośrednictwem adresu e-mail: iod.urzad.dobrzenwielki@netkoncept.com .

11. Informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej przez Pani/Pana zgody.

12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących,
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami,
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

13. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z naszą jednostką przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem Danych Osobowych.

14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

15. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (zwane również prawem do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

·przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

·Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

·osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e.prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

·przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

·przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f.prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

·zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

·przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.

16. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

17. W przypadku podejrzenia o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w naszej jednostce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

18. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

19. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

20. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjmuję powyższe do wiadomości:

.....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do opracowanych Zasad

Umowa o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego Nr

Zawarta w Dobrzenu Wielkim w dniu pomiędzy Wójtem Gminy Dobrzeń Wielki – Panem/nią
....., zwanym/ną w dalszej części umowy **Wójtem,**

a

Panem/nią - rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia
....., zamieszkałym/łą w

legitymującym/cą się dowodem osobistym, zwanym/ną w dalszej części umowy **Rodzicem/Opiekunem prawnym**.

Uwzględniając posiadanie przez dziecko/ucznia orzeczenia o niepełnosprawności Nr wydane przezwdnia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Nr wydane przez w dniu oraz opinię o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego Nr wydaną przez w dniu (*jeśli dotyczy*), a także wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do i z przedszkola/szkoły/ośrodka, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. 1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia dowozu i opieki podczas przewozu dziecka/ucznia do i z (*nazwa przedszkola/szkoły/ ośrodka*) w roku szkolnym

2. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu dziecka/ucznia do i z przedszkola/szkoły/ośrodka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 2. Dowóz dziecka/ucznia odbywać się będzie samochodem osobowym marki, nr rejestracyjny, poj., rocznik

§ 3. Dowóz przebiegać będzie na trasie:

1) dom - – dom i z powrotem*
(nazwa i adres placówki oświatowej)

2) dom - – miejsce pracy
(nazwa i adres placówki oświatowej)
rodzica/opiekuna prawnego
(adres miejsca pracy)

i z powrotem*

§ 4. 1. Na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, Strony umowy ustalają następujące warunki zwrotu Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu kosztów dowozu dziecka/ucznia oraz Rodzica/Opiekuna prawnego.

2. Zwrot jednorazowego dowozu wynosi zł.

3. Podstawę obliczenia kosztu jednorazowego dowozu stanowi wzór:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi km,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a wynosi km,

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu:

- dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ lub
- dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³

ustalona Uchwałą Nr Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia w sprawie określenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu w Gminie Dobrzeń Wielki dla potrzeb zwrotu kosztów przewozu.

§ 5. 1. Liczbę jednorazowych, faktycznie wykonanych przewozów, za które przysługuje zwrot, ustala się na podstawie oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, składanego do Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był dowóz, potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek, do którego uczęszcza dziecko/uczeń. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zwrot kosztów za faktycznie wykonane przewozy następować będzie w transzach miesięcznych, w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego, przelewem na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna prawnego nr

§ 6. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Dobrzeń Wielki o wszelkich zmianach w sytuacji dziecka/ucznia lub Rodzica/Opiekuna prawnego, mających wpływ na prawo do zwrotu kosztów dowozu lub jego wysokości.

§ 7. 1. Umowę zawiera się na okres od do

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 9. Wszelkie zmiany do ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Rodzica/Opiekuna prawnego, dwa egzemplarze dla Urzędu Gminy.

.....

(Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....

(Pieczęć i podpis Wójta)

Załącznik Nr 1 do umowy

**Oświadczenie o liczbie faktycznie zrealizowanych przewozów dziecka/ucznia
i rodzica/opiekuna prawnego w miesiącu r.**

CZĘŚĆ I.

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni)

....., dnia

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

(Adres zamieszkania)

Oświadczam, że w miesiącu, zgodnie z umową Nr zawartą w dniu, wykonałem/łam jednorazowych przewozów na trasie wskazanej w § 3 umowy.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

-

CZĘŚĆ II.

(wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka)

....., dnia

.....
(Pieczęć placówki oświatowej)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
w przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu r.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora)

*niepotrzebne skreślić