



ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi (ścieżki) rowerowej na wale przeciwpowodziowym zlokalizowanym na terenie Gminy Dobrzeń Wielki

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Dobrzeń Wielki**

Adres zamawiającego: ul. Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki

NIP: 9910495569, REGON: 531413060

tel.: 77 469 55 25, 77 469 54 83

tel/fax.: 77 469 55 24

e-mail: ug@dobrzenwielki.pl

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

II. ISTOTNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy drogi (ścieżki) rowerowej na wale przeciwpowodziowym zlokalizowanym na terenie Gminy Dobrzeń Wielki wpisuje się w założenia opracowanej koncepcji zintegrowanej sieci tras rowerowych województwa opolskiego, która będzie czynnikiem warunkującym rozpoczęcie zadań inwestycyjnych w obszarze opolskich tras rowerowych. Kreowanie bezpiecznej i spójnej infrastruktury rowerowej w województwie opolskim będzie miało zasadniczy wpływ na poprawę atrakcyjności tego środka transportu. Koncepcja rozwoju ścieżek rowerowych, która przyczyni się do zintegrowania gmin oraz powiązania ich ze stolicą regionu, poprawi dostępność do zakładów pracy, szkół, obszarów cennych pod kątem bioróżnorodności przyrodniczej, obiektów dziedzictwa kulturowego, a także bazy sportowo-rekreacyjnej i atrakcji turystycznych.
2. Szczegóły dla opracowania:
 - 1) Długość odcinka projektowanego – 2,0 km
 - 2) Szerokość drogi (ścieżki) rowerowej – 2,5 m
 - 3) Nawierzchnia drogi (ścieżki) rowerowej: bitumiczna lub w razie konieczności szutrowa.
 - 4) Zjazdy z drogi (ścieżki) rowerowej wyznaczone po istniejących zjazdach z wału przeciwpowodziowego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, służącej w dalszej kolejności wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie drogi (ścieżki) rowerowej na wale przeciwpowodziowym zlokalizowanym na terenie Gminy Dobrzeń Wielki wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14), na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Dokumentacja projektowa musi obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia (opinie, uzgodnienia i decyzje itp.) umożliwiające uzyskanie niezbędnych zezwoleń i realizację inwestycji. Zakres dokumentacji i prac z nią związanych obejmuje między innymi:
 - 1) projekt budowlany branży drogowej, w tym:
 - a) projekt zagospodarowania terenu (PZT),
 - b) projekt architektoniczno-budowlany (PAB),
 - c) projekt techniczny (PT), w stopniu uszczegółowienia jak dla projektu wykonawczego;
 - 2) aktualną mapę do celów projektowych;
 - 3) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem;
 - 4) dokumentację hydrogeologiczną w niezbędnym zakresie;
 - 5) operat wodnoprawny wraz z decyzją (jeżeli będzie wymagany);
 - 6) uzyskanie decyzji (zwolnienie z zakazów) na podstawie art. 176 ust. 4 oraz ust 1 pkt 3, 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 Prawo wodne (Dz.U.2023.1478 t.j. z dnia 2023.08.01 ze zm.);
 - 7) uzyskanie zgody na budowę drogi (ścieżki) rowerowej na podstawie art. 179 ust 1, ustawy z dnia 20 lipca 2017 Prawo wodne (Dz.U.2023.1478 t.j. z dnia 2023.08.01 ze zm.);
 - 8) uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14);
 - 9) przedmiar robót;
 - 10) kosztorys inwestorski;
 - 11) specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB);
 - 12) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania procesu inwestycyjnego, na etapie przetargu na roboty budowlane i ich realizacji, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów technicznych, odpowiedzi na pytania Wykonawców, wprowadzanie zmian w dokumentacji w trakcie trwania inwestycji;
 - 13) przekazanie Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do sporządzonej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy, a także prawa własności egzemplarzy;
 - 14) uzgodnienie z Zamawiającym planowanych rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 15) dobór rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych zapewniające optymalizację kosztów wykonawstwa i użytkowania;
 - 16) uzyskanie pisemnej akceptacji projektu przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę;
 - 17) opinia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu i decyzję środowiskową (jeżeli będzie wymagany);
 - 18) projekty pozostałych branż: energetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej – jeżeli zajdzie konieczność przeniesienia mediów w miejscu lokalizacji planowanej inwestycji;
 - 19) zaprojektowanie sposobu odprowadzenia wody deszczowej z drogi (ścieżki) rowerowej;
 - 20) przygotowanie wszelkich wniosków w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania warunków, opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych do realizacji zamierzenia inwestycyjnego,

- 21) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji i pozwoleń umożliwiających rozpoczęcie inwestycji;
- 22) wykonanie spisu opracowań z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej i standardami projektowania, oraz jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie, a także posiada wszystkie wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia;

3. Sposób opracowania dokumentacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 powyżej:
 - a) w wersji papierowej:
 - PAB, STWiORB – 3 egz.
 - PT – 5 egz.
 - kosztorys, przedmiar – 2 egz.
 - b) w wersji elektronicznej 2 egz. (na nośniku Pendrive/CD/DVD) w formacie umożliwiającym zgodnie z Prawem zamówień publicznych umieszczenie całej dokumentacji jako załącznika do SWZ na stronie internetowej i jej pobranie przez Wykonawców, w tym kosztorysy i przedmiary również w wersji .ath;
- 2) **PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA** - Cała dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z zapisami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, równoważności, dostępności (jeżeli dotyczy), w szczególności:
 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej w przypadku proponowanych w niej rozwiązań materiałowych, urządzeń, produktów, technologii czy systemów z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy PZP, gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. ustawą. Zwłaszcza do wykonania opisów za pomocą parametrów technicznych, jakościowych czy funkcjonalnych bez podawania ich producentów, znaków towarowych, nazw, patentów, pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jeżeli nie będzie to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i jedyną możliwością będzie podanie nazwy rozwiązań materiałowych, urządzeń, produktów, technologii czy systemów, to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej jednego/dwóch rozwiązań materiałowych, urządzeń, produktów, technologii czy systemów wraz z dodaniem wyrazu „lub równoważny” oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności, przy czym wymogi równoważności muszą być możliwe do zrealizowania i niedopuszczalne jest formułowanie iluzorycznych kryteriów równoważności, wskazujących na jednego producenta/pochodzenie. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takich kryteriów równoważności, dzięki którym wykonawca i Zamawiający w oparciu o metodę zero-jedynkową będą w stanie ocenić, czy dane rozwiązanie spełnia istotne parametry wymagane przez Zamawiającego i w konsekwencji stwierdzić czy nosi przymiot rozwiązania równoważnego. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
 - b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;

- c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - f) aktualnymi i obowiązującymi Polskimi i Europejskimi Normami;
 - g) i innymi przepisami wykonawczymi;
 - h) wszystkie materiały przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz innymi obowiązującymi przepisami;
4. **Wizja lokalna – zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu, Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.
6. Warunki zapłaty:
Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub innego dokumentu finansowego na jego rachunek bankowy tam wskazany w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
Płatności za opracowanie dokumentacji projektowej realizowane będą w 2025r.
Istnieje możliwość dostarczenia faktury VAT lub innego dokumentu finansowego drogą elektroniczną.
7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować:
 - 1) Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy;**
 - 2) Termin zakończenia: **do 12 miesięcy od podpisania umowy;**
2. Jako termin zakończenia zadania rozumie się podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego dla całego przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej 1 usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie projektu drogi/ścieżki rowerowej zlokalizowanej na watach przeciwpowodziowych w okresie ostatnich 6 lat przed okresem składania ofert;
 - nie dopuszcza się użyczenia doświadczenia przez podmioty trzecie; doświadczenie będzie uznane za spełnione, jeżeli zostało zdobyte przez Wykonawcę samodzielnie lub w formie konsorcjum firm (w takim przypadku należy określić jaki zakres prac wykonał Wykonawca);
- 2) dysponują osobą projektanta posiadającego uprawnienia w zakresie branży drogowej, tj. projektant Wykonawcy posiada uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14) i przepisami wykonawczymi, w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń; samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania;
 - nie dopuszcza się użyczenia uprawnień innych osób/institucji (podmiotu trzeciego); dysponowanie osobą o wymaganych uprawnieniach będzie uznane za spełnione jeżeli uprawnienia będzie posiadał sam Wykonawca lub osoba, którą Wykonawca bezpośrednio dysponuje;
- 3) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j. z dnia 2024.04.04) - zwanej dalej Ustawą o szczególnych rozwiązaniach.**

Zgodnie z art. 7 ust. 9 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Opis sposobu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu – wykaz wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego);

- 2) oświadczenie o dysponowaniu osobą projektanta – wykaz osób (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego);
- 3) oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach – oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);

VI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
 - 4) została złożona po terminie składania ofert;

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **dla całego przedmiotu zamówienia**.
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego oraz zawierać wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający informuje, że dla przedmiotowego zamówienia obowiązywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim
 - 2) opatrzona pieczętką firmową (nie dotyczy ofert składanych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - 3) zawierać nazwę lub imię i nazwisko Wykonawcy, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe; w ofercie oprócz ceny brutto należy również podać stawkę podatku VAT (%);
 - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta; Zamawiający dopuszcza składanie podpisu poprzez złożenie:
 - a) odręcznego podpisu na papierowej wersji oferty (wówczas ofertę należy przesać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej jako cyfrowe odwzorowanie podpisanego dokumentu),
 - b) kwalifikowalnego podpisu elektronicznego (wówczas ofertę należy przesać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej),
 - c) podpisu zaufanego (wówczas ofertę należy przesać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej),
 - d) podpisu osobistego (wówczas ofertę należy przesać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej);

- 6) zawierać pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 7) zawierać wymagane załączniki (jeżeli dotyczy);

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób.
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

IX. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) **Cena (C) – waga: 100 %**
3. Kryterium oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ug@dobrzenwielki.pl lub faksem na nr 77 469 55 24, na adres poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:
Urząd Gminy Dobrzeń Wielki, (sekretariat)
46-081 Dobrzeń Wielki, ul. Namysłowska 44
do dnia 24.06.2024 r. do godz. 15.30
2. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (oferty odrzucone).
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający może wezwać do ich uzupełniania. Zamawiający i oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie i przekaże je w wersji elektronicznej do Wykonawcy. Jeśli w terminie 2 dni Wykonawca nie wniesie sprzeciwu, omyłki zostaną poprawione.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku kiedy wartość zamówienia przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania.
6. Na podstawie art. 70(1) §3 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega możliwość odwołania Postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Z tytułu odwołania niniejszego postępowania, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku do zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: **Mateusz Macioszek**
 - stanowisko: Inspektor ds. budownictwa
 - numer telefonu: 77 4110323 w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego

XII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy za zgodą obu stron.

XIII. INFORMACJA DOT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO);
 - 2) W Urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD): Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: iod@popielow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia dofinansowania dla przedmiotowego przedmiotu zamówienia - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);

- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Mapa orientacyjna planowanej trasy rowerowej
2. Załącznik nr 2 - Opinia z PGW Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Gliwicach
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - Formularz oferty
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

/-/ Piotr Szlapa