

Dobrzeń Wielki dnia: 2012-02-09

**Zarządzenie Nr 120.8.2012**  
**Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 09-02-2012r.**  
**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

**§1**

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. (Dz.U. 2002.82.743) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

1. Piotr Jonek	Przewodniczący
2. Joanna Kurtz	Sekretarz
3. Teresa Brzuchowska	Członek
4. Irena Kokot	Członek
5. Czesław Sankowski	Członek
6. Ryszard Karwasiecki	Członek
7. Stefan Warzecha	Członek
8. Izabela Walos	Członek
9. Piotr Stolarski	Członek
10. Izabela Długosz	Członek
11. Stanisław Żebrowski	Członek

2. Na Przewodniczącego Komisji zostaje powołany : Piotr Jonek

**§2**

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja Przetargowa obraduje w składzie co najmniej pięciu osób w tym przewodniczącego komisji.
3. Do zadań Komisji należy :
  - a) Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  - b) Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu.

- c) Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającego.
- d) Przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy.
- e) Wybór najkorzystniejszej oferty i zaproponowanie jej kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
- f) Dokonanie wyboru nowego wykonawcy w przypadku uchylania się od podpisania umowy wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- g) Przyjęcie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu rozstrzygnięcia protestu.

### §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia .

### §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

### §5

W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających unieważnienie postępowania Komisja występuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

### §6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Powołuję

WÓJT  
  
mgr Henryk Wróbel