

**Zarządzenie Nr 120.49.2012**  
**Wójta Gminy Dobrzeń Wielki**  
**z dnia 1 października 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Stosownie do uregulowań art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 0152/49/2010 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z 31 grudnia 2010 r. załącznik nr 8 - *Instrukcja inwentaryzacyjna*, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych Gminy Dobrzeń Wielki za rok 2012 w terminach określonych w załączniku nr 1.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację drogą spisu z natury:
  - a. środków trwałych i pozostałych środków trwałych (z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony),
  - b. budynków i budowli, do których dostęp nie jest utrudniony,
  - c. paliwa, węgla i oleju opałowego,
  - d. środków pieniężnych w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania,
  - e. obcych środków trwałych.
2. Powołuję zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w składach osobowych jak niżej:
  - 1) Zespół spisowy nr 1 w składzie:  
Przewodniczący komisji: Robert Sadowski  
Członek: Rafał Parzonka  
Członek: Ryszard Karwasiecki  
Członek: Tomasz Biernacki  
Dokona spisu z natury majątku trwałego w OSP Dobrzeń Wielki, OSP Dobrzeń Mały, OSP Chróścice, OSP Czarnowąsy i OSP Kup.
  - 2) Zespół spisowy nr 2 w składzie:  
Przewodniczący komisji: Robert Młynek  
Członek: Marcin Włodarczyk  
Członek: Ewa Siejka  
Dokona spisu z natury budynków i budowli, do których dostęp nie jest utrudniony w następujących miejscowościach: Dobrzeń Wielki, Chróścice, Kup i Świerkle.
  - 3) Zespół spisowy nr 3 w składzie:  
Przewodniczący komisji: Cezary Kowalczyk  
Członek: Piotr Stolarski  
Członek: Teresa Brzuchowska  
Dokona spisu z natury budynków i budowli, do których dostęp nie jest utrudniony w następujących miejscowościach: Czarnowąsy, Borki, Krzanowice, Brzezcie i Dobrzeń Mały.
  - 4) Zespół spisowy nr 4 w składzie:  
Przewodniczący komisji: Jonek Piotr

Członek: Stanisław Żebrowski

Członek: Czesław Sankowski

Dokona spisu z natury paliwa w jednostkach OSP, węgla w OSP Dobrzeń Mały i oleju opałowego w Sali wiejskiej w Świerkli.

5) Zespół spisowy nr 9 w składzie:

Przewodniczący komisji: Rita Lazik

Członek: Gizela Patrzek

Członek: Beata Ścigała

Dokona spisu z natury środków pieniężnych w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania oraz obcych środków trwałych.

3. Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych (etapów inwentaryzacyjnych) określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia zespołów spisowych, pracowników działu księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
5. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
6. Zobowiązuję przewodniczących zespołów spisowych do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń dotyczących dokumentowania przychodów i rozchodów składników majątkowych oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników (załącznik nr 3).
7. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do wydania ostemplowanych i ponumerowanych arkuszy spisowych w dniu rozpoczęcia spisu.
8. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.
9. Zobowiązuję przewodniczących zespołów spisowych do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń w sprawie kompletności spisu inwentaryzowanych składników i zobowiązań o odpowiedzialności majątkowej za powierzone składniki majątku (załącznik nr 4 i 5).
10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

### § 3

1. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald:
  - a. gruntów, prawa wieczystego użytkowania – Sabina Morela-Mirecki,
  - b. środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony – Stefan Warzecha,
  - c. środków trwałych w budowie – Stefan Warzecha,
  - d. wartości niematerialnych i prawnych – oprogramowania komputerowego – Izabela Kołodziej,
  - e. pozostałych rozrachunków publiczno-prawnych – Referat Budżetu i Finansów,
  - f. rozrachunków z tyt. wynagrodzeń – Referat Budżetu i Finansów,
  - g. pozostałych rozrachunków z pracownikami – Referat Budżetu i Finansów.

### § 4

1. Przeprowadzić inwentaryzację drogą potwierdzenia sald:
  - a. środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - b. rozrachunków z odbiorcami i dostawcami,
  - c. ZFŚS – rachunek bankowy.
2. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald przeprowadza Referat Budżetu i Finansów.

### § 5

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

2. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Moryk Wróbel

