

**Zarządzenie Nr 120.26.2013**  
**Wójta Gminy Dobrzeń Wielki**  
**z dnia 10 lipca 2013 r.**

**w sprawie powołania stałej komisji**  
**do likwidacji sprzętu elektronicznego w Gminie Dobrzeń Wielki**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 12 października 2001 r. – Dz. U. nr 142, poz. 1591 ze zm.) Wójt Gminy Dobrzeń Wielki zarządza, co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowego przeprowadzenia likwidacji sprzętu elektronicznego stanowiących własność Gminy Dobrzeń Wielki – powołuję stałą Komisję Likwidacyjną w następującym składzie osobowym:

Przewodnicząca Komisji	-	Izabela Kołodziej
Członkowie	-	Joanna Kurtz
		Marcin Włodarczyk
		Robert Młynek
		Cezary Kowalczyk
2. Przeprowadzenie likwidacji sprzętu elektronicznego dokonuje Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§ 2

Likwidacja sprzętu elektronicznego może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:

1. Przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież itp.
2. Decyzjami ekonomicznymi – np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
3. Zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§ 3

Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1. Dokonanie oględzin i stwierdzenie, czy zgłoszone do likwidacji składniki mienia nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy.
2. Zbadanie, czy likwidowany sprzęt był użytkowany zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowany, zabezpieczony przed zniszczeniem, zepsuciem itp.
3. Sporządzenie protokołu likwidacji z przeprowadzonej likwidacji zawierającego nazwę sprzętu, numer inwentarzowy i ilość sztuk. Protokół jest podstawą wyksięgowania z ewidencji.
4. Wypełnienie druku LT „Likwidacja środka trwałego”.


§ 4

1. W przypadku gdy Komisja Likwidacyjna nie jest w stanie ocenić stopnia zużycia sprzętu, korzysta z ekspertyzy rzeczoznawcy.
2. Likwidacji sprzętu komputerowego dokonuje Komisja w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Fizyczna likwidacja sprzętu elektronicznego dokonuje się w trybie sprzedaży lub zlecenia dokonania likwidacji uprawnionemu przedsiębiorcy, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
4. Celem dokonania utylizacji Wójt Gminy udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
5. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
  
*mgr Henryk Wróbel*