

Zarządzenie Nr 0050.1.7.2014
Wójta Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 12 lutego 2014 r.

w sprawie organizacji roku szkolnego 2014 / 2015 w publicznych
szkołach i przedszkolach Gminy Dobrzeń Wielki

Na podstawie art. 5 ust. 7 i art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7, art. 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
Wójt Gminy Dobrzeń Wielki zarządza co następuje:

§ 1 Zasady ustalania limitów zatrudnienia w bibliotekach szkolnych

1. Ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela - bibliotekarza:
 - 1) w szkołach podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych wszystkich typów oraz zespołów szkół liczących powyżej 300 uczniów, przysługuje jeden etat nauczyciela - bibliotekarza,
 - 2) na każdych następnych 200 uczniów przysługuje dodatkowo 0,5 etatu,
 - 3) w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i zespołach szkół liczących poniżej 300 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela - bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów,
 - 4) w przypadku gdy w bibliotece prowadzone jest szkolne multimedialne centrum informacji, etat nauczyciela - bibliotekarza powiększa się o do 5 godzin.
2. Przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego.

§ 2 Godziny pracy pedagogów, logopedów i doradcy zawodowego określone w § 3 uchwały Nr XXXVIII/280/2009 Rady Gminy z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zasad udzielania obniżek godzin i zwolnień nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, a także zasad ewidencjonowania w szkołach innych zajęć i czynności wykonywanych przez nauczycieli w ramach maksymalnie czterdziestogodzinnego wymiaru czasu pracy (Dz.Urz.Woj.Opolsk. Nr 98, poz. 1360; z 2010 r. Nr 86, poz. 1022) – zwanej dalej Uchwałą, uzależnione są od liczby uczniów:

1. Pedagog:

- 1) w szkołach / zespołach liczących 250 uczniów i więcej przypada 1 etat pedagoga, w przypadku zespołów szkół, które posiadają co najmniej trzy typy szkół przypada dodatkowo $\frac{1}{2}$ etatu,
- 2) w szkołach / zespołach liczących mniej niż 250 uczniów wymiar godzin zajęć pedagoga ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów,

2. Psycholog:

- 1) w szkołach / zespołach liczących 300 i więcej uczniów lub w zespołach, które posiadają co najmniej trzy typy placówek oświatowych przypada $\frac{1}{3}$ etatu psychologa,
- 2) w szkołach / zespołach liczących poniżej 300 uczniów przydziela się $\frac{1}{6}$ etatu psychologa.

3. Logopeda:

- 1) w szkołach / przedszkolach w przypadku uczniów zakwalifikowanych na podstawie kwalifikacji nauczyciela, przy liczbie uczniów do 20 - wymiar czasu pracy logopedy wynosi do 5 godzin tygodniowo,
- 2) powyżej 20 uczniów przysługuje dodatkowo 1 godzina na 4 uczniów.
- 3) w przedszkolach nie prowadzi się zajęć logopedycznych z dziećmi poniżej 5-go roku życia.

4. Doradca zawodowy:

- 1) w szkołach ponadgimnazjalnych dopuszcza się zatrudnienie doradcy zawodowego w łącznym wymiarze godzin:
 - a) w Zasadniczej Szkole Zawodowej oraz Technikum (w przypadku utworzenia) – nie więcej niż 1 godzina na oddział,
 - b) w Liceum Ogólnokształcącym – nie więcej niż $\frac{1}{2}$ godziny na oddział.

§ 3 Ustala się, że godziny pracy świetlicy przysługują w szkołach podstawowych dla uczniów klas I-III na podstawie kart zgłoszeń rodziców oraz dla uczniów uprawnionych do korzystania z zorganizowanego dowozu w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.

§ 4 Ustala się godziny przeznaczone na gimnastykę korekcyjną w przedszkolach w liczbie 1 godzina na każdą grupę liczącą do 10 dzieci, które posiadają diagnozę lekarską o konieczności uczestnictwa w takich zajęciach.

§ 5 Ustala się, że liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w: przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych nie może przekroczyć połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego w § 2 ust.1 Uchwały.

1. W przypadku gdy połowa obowiązkowego wymiaru godzin stanowi ułamek to zaokrąglamy do pełnej godziny w dół.

§ 6 Celem poszerzenia oferty edukacyjnej przyznaje się godziny organu prowadzącego zwane godzinami Wójta, które są w dyspozycji szkół ponadgimnazjalnych:

1. w szkołach kończących się egzaminem maturalnym - 1 godzina na oddział, a w klasach maturalnych dodatkowo 1 godzinę,
2. w Zasadniczej Szkole Zawodowej - 1 godzina na oddział,

§ 7 Zezwala się dyrektorom szkół na dopełnianie istniejących oddziałów poprzez przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły do maksymalnej ilości 24 uczniów w oddziale.

§ 8 W oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów wprowadza się podział na grupy, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka mniejszości narodowej oraz z języka obcego w klasach I - III szkoły podstawowej.

§ 9 Podziału oddziału szkolnego, na dwa równoległe, dokonuje się przy liczebności powyżej 30 uczniów, za wyjątkiem oddziałów klas I i II szkoły podstawowej, których liczebność ustala się do 25 uczniów.

§ 10 Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek, do przydzielania w pierwszej kolejności godzin ponadwymiarowych i godzin płatnych zastępstw nauczycielom o najniższych stopniach awansu zawodowego, czyli stażystom oraz kontraktowym.

§ 11

1. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 18.09.2008 r. (Dz.U. Nr 175, poz.1086). Ilości przyznanych godzin, o których mowa w § 8.1. tego rozporządzenia dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej (6-8 godzin) należy rozumieć tak, że:

- a) uczniowi klasy I szkoły podstawowej przyznaje się 6 godzin,
- b) uczniowi klasy II szkoły podstawowej przyznaje się 7 godzin,
- c) uczniowi klasy III szkoły podstawowej przyznaje się 8 godzin,

2. Ta sama zasada interpretacji „widełek godzinowych” dotyczy pozostałych grup uczniów wymienionych w tym paragrafie rozporządzenia MEN.

§ 12

1. W placówkach oświatowych nieferyjnych w dniach, w których może nastąpić zmniejszona frekwencja dzieci (okres ferii szkolnych, przerwy świąteczne, dni międzyświąteczne, wigilia Bożego Narodzenia, 31 grudnia, zakończenie roku szkolnego), w przypadku, gdy według deklaracji opiekunów prawnych grupa nie przekracza 10 osób, na podstawie decyzji dyrektora praca zostaje zawieszona.

2. W takich przypadkach, rodzicom dzieci zapisanych, dyrektor wskazuje placówkę zastępczą na terenie Gminy. Wymagane jest dokonanie wcześniejszych uzgodnień pomiędzy dyrektorami placówek oraz poinformowanie organu prowadzącego o sposobie organizacji pracy placówki w ww. dniach.

§ 13 Ustala się ostateczne terminy opracowania arkuszy organizacyjnych:

1. Dla przedszkoli na dzień 23 kwietnia 2014 r. (środa),
2. Dla szkół na dzień 28 kwietnia 2014 r. (poniedziałek),
3. Jakiegokolwiek odstępstwa od ustaleń ujętych w Zarządzeniu Wójta oraz Uchwale Rady Gminy, wynikające z uzasadnionych potrzeb przedszkola lub szkoły, wymagają formy pisemnej i wcześniejszych uzgodnień z organem prowadzącym.
4. Terminy wymienione w ust. 1 i ust. 2, to złożenie gotowych, bezbłędnych i kompletnych arkuszy po wcześniejszych ustaleniach, o których mowa w ust. 3 (jeżeli były konieczne).
5. Przyjmuje się jednolity sposób oznakowania godzin:
 - 1) kolorem czarnym - godziny wynikające z ramowego planu nauczania,
 - 2) kolorem zielonym - godziny do dyspozycji dyrektora,
 - 3) kolorem czerwonym - godziny przyznane przez organ prowadzący.
6. Ustala się wzory arkuszy organizacyjnych, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
Załącznik nr 1 (wzór arkusza organizacyjnego dla przedszkoli),
Załącznik nr 2 (wzór arkusza organizacyjnego dla szkół).

§ 14 Zobowiązuje się dyrektorów do stałego monitorowania organizacji pracy szkoły lub przedszkola a w przypadku zaistniałych zmian należy uaktualniać arkusz poprzez sporządzenie odpowiednich aneksów.

§ 15 Zmiany wprowadzone aneksem, mogą być realizowane najwcześniej z datą uzyskania zatwierdzenia.

1. W aneksach do arkusza organizacyjnego dyrektorzy wpisują proponowaną datę, od której arkusz obowiązuje, datę tę ustala organ prowadzący po zatwierdzeniu aneksu.

§ 16 Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli. Nadzorowanie realizacji zadań określonych niniejszym zarządzeniem przez dyrektorów jednostek powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 17 Z dniem 31 sierpnia 2014 traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 14 lutego 2013 r. Nr 0050.1.10.2013 w sprawie organizacji roku szkolnego 2013/2014 w publicznych szkołach i przedszkolach Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 18 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Henryk Wróbel