

Zarządzenie nr 120.7.2014
Wójta Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 3 kwietnia 2014r.

w sprawie ustalenia dni wolnych od pracy w Urzędzie Gminy w Dobrzaniu Wielkim.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3 i ust.43 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm.) w związku z art. 180 §1 i §2 Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94, ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dla pracowników Urzędu Gminy w Dobrzaniu Wielkim, zwanego dalej Urzędem, **dwa dodatkowe dni wolne od pracy:**

- 1) w dniu **2 maja 2014r.** za święto przypadające w sobotę 3 maja 2014r. (Święto Konstytucji 3 Maja), z zastrzeżeniem ust.2;
- 2) w dniu **10 listopada 2014r.** za święto przypadające w sobotę 1 listopada 2014r. (święto Wszystkich Świętych).

2. Dzień 2 maja 2014r. jest dniem pracy dla Sekretarza Gminy z uwagi na termin określony w Kalendarzu wyborczym dot. zgłaszania kandydatów do obwodowych komisji wyborczych w wyborach zarządzonych na dzień 25 maja 2014r.

§ 2. Ustala się sobotę **13 grudnia 2014r.** dniem pracy dla pracowników Urzędu, w zamian za dzień **24 grudnia 2014r.**, który ustala się dniem wolnym od pracy.

§ 3. Sekretarzowi Gminy oraz innym pracownikom Urzędu, którzy ze względu na wykonywane obowiązki zobowiązani będą do pracy w dniach wolnych, określonych w § 1 ust. 1 Zarządzenia, udzielony zostanie inny dzień wolny od pracy, w terminie wskazanym przez pracownika, w tym samym okresie rozliczeniowym.

§ 4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC) zobowiązana jest do ustalenia dyżuru telefonicznego w dniach wolnych, określonych §1 ust.1 Zarządzenia, w celu umożliwienia nawiązania kontaktu z Kierownikiem USC lub z jej Zastępcą w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych.

§ 5. Informacje o:

- 1) zamknięciu Urzędu w dniach wolnych od pracy,
 - 2) pracy Urzędu w sobotę 13 grudnia 2014r.,
 - 3) numerze telefonu do osoby pełniącej dyżur, o którym mowa w § 4 Zarządzenia,
- zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń, zamieszczonych w stosownym terminie na stronie internetowej gminy (www.dobrzeńwielki.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na drzwiach wejściowych do Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu: www.bip.dobrzeńwielki.pl.