

**UCHWAŁA NR XXXIX/401/2014
RADY GMINY DOBRZEŃ WIELKI**

z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie utworzenia i prowadzenia Publicznego Technikum w Dobrzenu Wielkim oraz włączenia tej jednostki oświaty do Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, z 2014r. poz. 290), w związku z porozumieniem z dnia 2 kwietnia 2014r. zawartym pomiędzy Powiatem Opolskim, a Gminą Dobrzeń Wielki, Rada Gminy Dobrzeń Wielki uchwała co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2014r. do prowadzenia przez Gminę Dobrzeń Wielki, Publiczne Technikum w Dobrzenu Wielkim z siedzibą w Dobrzenu Małym, ul. Opolska 87.

2. Akt założycielski Publicznego Technikum w Dobrzenu Wielkim z siedzibą w Dobrzenu Małym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Statut Publicznego Technikum w Dobrzenu Wielkim z siedzibą w Dobrzenu Małym stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 1 września 2014r. włącza się Publiczne Technikum w Dobrzenu Wielkim z siedzibą w Dobrzenu Małym do Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim, w skład którego, z tym dniem wchodzić będą:

- 1) Publiczne Gimnazjum;
- 2) Publiczne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi;
- 3) Publiczne Technikum;
- 4) Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa;
- 5) Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

§ 3. Publiczne Technikum w Dobrzenu Wielkim z siedzibą w Dobrzenu Małym prowadzić będzie gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 5. 1. Traci moc uchwała Nr XIX/190/2004 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie zmiany aktu o utworzeniu Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim.

2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/379/2014 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 29 kwietnia 2014r. w sprawie utworzenia i prowadzenia Publicznego Technikum w Dobrzenu Wielkim oraz włączenia tej jednostki oświaty do Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Dobrzeń Wielki

Klemens Weber

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/401/2014

Rady Gminy Dobrzeń Wielki

z dnia 29 maja 2014 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Publicznego Technikum w Dobrzeniu Wielkim

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, z 2014 r. poz. 7) w związku z porozumieniem z dnia 2 kwietnia 2014 r. zawartym pomiędzy Powiatem Opolskim, a Gminą Dobrzeń Wielki

z dniem 1 września 2014r. nadaje się

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

publicznej szkoły ponadgimnazjalnej o nazwie:

Publiczne Technikum w Dobrzeniu Wielkim

z siedzibą w Dobrzeniu Małym; ul. Opolska 87, 46-081 Dobrzeń Mały.

Organizację szkoły określa Statut Publicznego Technikum w Dobrzeniu Wielkim z siedzibą w Dobrzeniu Małym.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/401/2014
Rady Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 29 maja 2014 r.

STATUT

PUBLICZNEGO TECHNIKUM W DOBRZENIU WIELKIM

z siedzibą w Dobrzeniu Małym

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół w Dobrzeniu Wielkim Publiczne Technikum z siedzibą w Dobrzeniu Małym

§ 2. 1. Publiczne Technikum w Dobrzeniu Wielkim z siedzibą w Dobrzeniu Małym zwane w dalszej części statutu Technikum powołane zostało aktem założycielskim.

2. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół w Dobrzeniu Wielkim ul. Namysłowska 94, 46-081 Dobrzeń Wielki, zwanego dalej Zespołem.

3. Siedzibą Technikum jest Dobrzeń Mały.

4. Adres Technikum: ul. Opolska 87, 46-081 Dobrzeń Wielki

II. INFORMACJE O SZKOLE

§ 3. 1. Organem prowadzącym Technikum jest Gmina Dobrzeń Wielki

2. Organem nadzorującym jest Opolskie Kuratorium Oświaty w Opolu

3. Dyrektorem Technikum jest dyrektor Zespołu Szkół w Dobrzeniu Wielkim zwany dalej Dyrektorem.

§ 4. 1. Technikum jest publiczną czteroletnią dzienną szkołą ponadgimnazjalną, do której uczęszcza młodzież po ukończeniu gimnazjum, kształcąca w zawodzie:

a) technik ekonomista o symbolu cyfrowym 331403,

b) technik informatyk o symbolu cyfrowym 351203.

2. Cykl kształcenia trwa cztery lata.

3. Technikum korzysta z wyposażenia sal dydaktycznych/pracowni specjalistycznych oraz innych pomieszczeń Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

4. Technikum korzysta również ze Szkolnego Multimedialnego Centrum Dydaktyczno-Bibliotecznego, Hali Sportowej, które mieszczą się w budynku Zespołu przy ul. Namysłowskiej 94.

5. Biblioteka posiada regulamin pracy, który nie może być sprzeczny ze statutem Technikum.

6. Technikum zapewnia uczniom opiekę pielęgniarki, pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego oraz kierownika praktycznej nauki zawodu.

7. Dla zaspokojenia potrzeb uczniów związanych z procesem dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym mogą być tworzone inne struktury nieprzewidziane niniejszym statutem.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY I SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 5. 1. Technikum dąży do osiągnięcia celów i zrealizowania zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Technikum, złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminów potwierdzających poszczególne kwalifikacje w zawodzie, a tym samym uzyskania tytułu „technik ekonomista” lub „technik informatyk” oraz zdania egzaminu maturalnego;

2) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;

- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami;
- 5) udziela uczniom pomocy materialnej zgodnie z załącznikiem do statutu Zespołu.

2. Technikum w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, także we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi;
- 3) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
- 4) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania oraz indywidualny tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez organizację zajęć pozalekcyjnych.

§ 6. 1. Technikum wykonuje zadania opiekuńcze - odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny według następujących zasad:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przestrzegania odnośnych przepisów bhp;
- 3) jeśli prowadzenie zajęć mogłoby z różnych przyczyn zagrozić bezpieczeństwu uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia i powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły;
- 4) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego – zgodnie z procedurą zwalniania z tych zajęć;
- 5) usprawiedliwienia mogą mieć miejsce na prośbę pisemną lub osobistą rodziców (opiekunów prawnych), a w przypadku uczniów pełnoletnich na prośbę ucznia – tylko na druku – załącznik nr 1 do Statutu;
- 6) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek określają odrębne przepisy;
- 7) w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie korzystają z opieki w formie dyżurów pełnionych przez nauczycieli;
- 8) dyżury nauczycielskie rozpoczynają się o godz. 7:35, a kończą po ostatniej lekcji;
- 9) szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa Regulamin Dyżurów Nauczycielskich;
- 10) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki teren szkolny i budynki objęte zostają nadzorem kamer CCTV.

2. W Technikum sprawowana jest indywidualna opieka nad niektórymi uczniami, przy czym w szczególności indywidualną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę sprawuje wychowawca klasy;

§ 7. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą;

2. Wychowawca prowadzi oddział przez cały tok nauczania dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności;

3. Przydział wychowawców dla klas pierwszych jest ogłaszany przed rozpoczęciem roku szkolnego;

4. Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału na zgodny wniosek rodziców i uczniów, na wniosek wychowawcy lub z własnej inicjatywy.

§ 8. Dyrektor rozpatruje wnioski o zmianę nauczyciela przedmiotu w trybie ujętym w § 7.1.-4 jeśli jest możliwość zastąpienia nauczyciela przez innego specjalistę tego przedmiotu.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 9. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10. 1. Dyrektor kieruje i odpowiada za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej szkoły.

Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników, i w związku z tym decyduje o sprawach zatrudnienia i zwalniania, przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) odpowiada za racjonalne planowanie i właściwą organizację pracy oraz wyniki działalności dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarzają im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) odpowiada za majątek i dokumenty szkoły;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 11. 1. W Technikum działa Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele w nim zatrudnieni, które posiedzenia mogą odbywać się wspólnie z posiedzeniami Rad Pedagogicznych innych szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady za jej zgodą lub na jej wniosek.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, Organu Prowadzącego, Organu Nadzorującego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i odbywają zgodnie z założeniami Organizacji Roku Szkolnego.

6. Przewodniczący zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o terminie posiedzenia.

7. Przewodniczący składa radzie na koniec roku szkolnego sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 12. 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza program wychowawczy i program profilaktyki Technikum jako część Zespołu;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji dydaktycznych i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) wykonuje i ma prawa do innych czynności zawartych w Regulaminie Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 18. 1. W Technikum działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Technikum.

2. Rada Rodziców funkcjonuje zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców Zespołu.

§ 19. 1. W Technikum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzodem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Zasady.

3. Wybór i działanie Samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim.

§ 20. 1. Organy szkoły współdziałają poprzez organizowanie wspólnych zebrań lub uczestnictwo w ich zebraniach przedstawicieli innych organów.

2. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego zasięgnięcia opinii w spornych sprawach.

§ 21. 1 Rodzice (prawni opiekunowie) oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w szkole są organizowane przez wychowawców klas spotkania i konsultacje z rodzicami –zgodnie z Organizacją Roku.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przybyć do szkoły w sprawach uczniów wezwani pisemnie przez szkołę.

3. Rodzice mają prawo uzyskać informacje od wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji odnośnie zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w całym Technikum.

4. Wychowawcy są zobowiązani poinformować rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

5. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce. Mogą uzyskiwać też porady i informacje w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

6. Rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi prowadzącemu Technikum opinie na temat pracy szkoły.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

§ 24. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. W ramach całego oddziału klasowego są realizowane zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących.

3. Podziału na grupy dokonuje się w zakresie przedmiotów zawodowych (teoretycznych i praktycznych).

4. Uczniowie technikum odbywają praktyki zawodowe w ilości: technik informatyk 160 godzin (4 tygodnie), technik ekonomista 240 godzin (6 tygodni).

5. Praktyki zawodowe organizuje Dyrektor w podmiotach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.

6. Skierowania, kontrola oraz inne czynności wynikające z praktyk zawodowych wchodzą w zakres obowiązków kierownika praktycznej nauki zawodu i będą przebiegały zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych.

§ 25. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i zaopiniowany przez radę pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§ 26. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Celem prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w zakresie przedmiotów zawodowych praktycznych (w szczególności dla zawodu technik informatyk) dopuszcza się komasowanie godzin lekcyjnych w ilości do 3-4.

§ 27. 1. Dyrektor szkoły może zarządzić podział oddziału na grupy na zajęciach tego wymagających bądź takich, na których byłoby to umotywowane znacznym podwyższeniem efektywności procesu dydaktycznego.

2. Jeśli środki na zwiększone wynagrodzenia pochodziły z budżetu organu prowadzącego szkołę, podział ten musiałby być uwzględniony w arkuszu organizacyjnym Technikum, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 28. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np: w zakresie rozszerzonego programu nauczania, zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, informatyki, wychowanie fizyczne, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i między-szkolnych (w ramach Zespołu), a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe).

§ 29. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 30. Technikum zapewnia uczniom możliwość korzystania z posiłków.

§ 31. 1. Technikum stosuje Wewnątrzszkolny System Oceniania – jak dla Zespołu.

2. Cele, metody i formy działalności wychowawczej określa program wychowawczy Zespołu.

3. Działalność profilaktyczną określa Program Profilaktyczny Zespołu.

4. Technikum posiada zestaw programów nauczania realizowanych w szkole zgodny z następującym oznaczeniem: TE/01/2014- dotyczy zawodu technik ekonomista; TI/01/2014- dotyczy zawodu technik informatyk; TEI/01/2014 – dotyczy przedmiotów ogólnokształcących realizowanych wspólnie dla obu zawodów.

5. Organizację i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego określa Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi wspólnie dla Zespołu.

§ 33. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

§ 34. Do podstawowych zadań nauczyciela należą zadania i obowiązki zawarte w Statucie Zespołu Szkół w Dobrzenu Wielkim oraz udział w egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie odpowiednio dla kwalifikacji w zawodzie ekonomista (A.35 i A.36) oraz w zawodzie technik informatyk (E.12, E.13 oraz E.14).

§ 35. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Cele i zadania zespołu przedmiotowego są określone w Statucie Zespołu.

§ 36. Dyrektor może też tworzyć inne zespoły wychowawcze i problemowo-zadaniowe.

§ 37. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami zgodnie ze Statutem Zespołu.

§ 38. Formy pracy wychowawcy, współdziałania nauczycieli w ramach zespołów klasowych, współpracy z rodzicami uczniów są również określone w Statucie Zespołu.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39. 1. Do Technikum przyjmowani są absolwenci gimnazjum na podstawie osiągnięć potwierdzonych świadectwem gimnazjum i zaświadczeniem uczniów o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

2. Rekrutację uczniów do Technikum przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji uczniów do technikum są określane z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

6. Warunki i tryb rekrutacji, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom przed rozpoczęciem okresu rekrutacji w terminie zgodnym z Zarządzeniem Opolskiego Kuratora Oświaty w tej sprawie.

7. O przyjmowaniu uczniów w trakcie roku szkolnego oraz do klas wyższych niż pierwsze decyduje dyrektor.

§ 40. Uczeń Technikum ma prawa i obowiązki określone w Statucie Zespołu.

§ 41. Uczeń Technikum może otrzymać nagrody i kary określone w Statucie Zespołu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Technikum używa okrągłej pieczęci urzędowej z napisem w otoku

"PUBLICZNE TECHNIKUM W DOBRZENIU WIELKIM"

i wizerunkiem godła państwowego w środku.

2. Technikum używa podłużnego stempla następującej treści:

Zespół Szkół w Dobrzaniu Wielkim

Publiczne Technikum w Dobrzaniu Wielkim

z siedzibą w Dobrzaniu Małym

ul. Opolska 87,46-081 Dobrzeń Wielki

tel . 77 403 25 70

§ 43. Technikum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne oraz ukończenia technikum.

§ 44. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.